

ПРИНЯТО  
Протоколом заседания  
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР  
от «23 декабря 2021 г. № 4

Приложение к приказу  
№ 34/кл. от 05 марта 2022 г.  
«Об утверждении Правил приема на  
обучение по программам дополнительного  
профессионального образования в  
Федеральном государственном бюджетном  
научном учреждении «Федеральный  
научный центр биологической защиты  
растений»»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № АК – 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки / программам повышения квалификации) и является обязательным для всех структурных подразделений ФГБНУ ФНЦБЗР, осуществляющих их реализацию.

### 2. Порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. ФГБНУ ФНЦБЗР в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, осуществляет дополнительное профессиональное образование

посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Прием и зачисление на обучение регламентируется Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденными соответствующим локальным актом.

2.3. Обучение, по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и ее трудоемкости ФГБНУ ФНЦБЗР установило, что 1 академический час равен 45 мин.

Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- организационно – педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающегося и формы аттестации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании

установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.8. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей дисциплин, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

2.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

2.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) договором об образовании и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Обучение по программам может проводиться в очной, очно-заочной и сетевой формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

2.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дисциплины профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного соответствующим локальным актом.

2.15. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться ФГБНУ ФНЦБЗР как самостоятельно, так и по средствам сетевых форм, позволяющих слушателям осваивать программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также организаций (предприятий), имеющих возможность для проведения производственной практики, стажировки, иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями, участвующими в образовательной деятельности и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации программ дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений».

2.16. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться в течении всего календарного года, продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября текущего учебного года по 31 августа последующего года.

2.17. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер – классы, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных работ (проектов) и другие виды учебных занятий.

2.18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определен Положением о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного соответствующим локальным актом.

2.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в формате, установленном в Положении о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного соответствующим локальным актом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

документы о квалификации установленного ФГБНУ ФНЦБЗР образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.20. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять определенные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.21. Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ФГБНУ ФНЦБЗР самостоятельно.

2.22. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.23. Слушатель, обучавшийся по дополнительной профессиональной программе и отчисленный из ФГБНУ ФНЦБЗР до завершения обучения в полном объеме (освоивший часть программы или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе на основании личного заявления продолжить обучение, в том числе и по индивидуальному учебному плану, не позднее чем через 2 года после отчисления, при условии предоставления документов, предусмотренных Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденными соответствующим локальным актом, справки об обучении или о периоде обучения, содержащей сведения о результатах освоения дисциплин тем (модулей) программы, а также оплаты обучения, предусмотренной соответствующим договором.

2.24. На каждого слушателя, освоившего дополнительную профессиональную программу, оформляется личное дело.

2.24.1. Личное дело слушателя по программам повышения квалификации включает:

- Договор;
- копию документа удостоверяющего личность;
- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании и (или) о квалификации, заверенную в установленном ФГБНУ ФНЦБЗР порядке;
- документ о смене фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копию удостоверения о повышении квалификации, выданного ФГБНУ ФНЦБЗР;
- иные документы.

2.24.2. Личное дело слушателя по программам профессиональной переподготовки включает:

- Договор;

- копию документа удостоверяющего личность;
- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании и (или) о квалификации, заверенную в установленном ФГБНУ ФНЦБЗР порядке;
- документ о смене фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копию приказа о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам (при наличии);
- выписку из приказа о зачислении слушателя на обучение;
- протокол заседания аттестационной комиссии о прохождении слушателем итоговой аттестации;
- выписку из приказа о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке и его отчислении из ФГБНУ ФНЦБЗР;
- копию диплома о профессиональной переподготовке, выданного ФГБНУ ФНЦБЗР;
- иные документы.

2.25. Личные дела слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, хранятся согласно номенклатуре дел, утвержденной в установленном ФГБНУ ФНЦБЗР порядке.

2.26. Внутренний мониторинг качества образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

### **3. Срок действия Положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее положение и действует на неопределенный срок, до принятия соответствующего локального акта прекращающего действие приказа, утверждающего настоящее Положение.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: [vnibzr@mail.ru](mailto:vnibzr@mail.ru)

ФГБНУ ФНЦБЗР

## ПРИКАЗ

«06» марта 2022 г.

№ 34/1-51

Краснодар

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», а также Письмом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатулова