

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»
(ФГБНУ ФНЦБЗР)

Утверждено

приказом директора
ФГБНУ ФНЦБЗР

от 28 июня 2021 г. № 132/1-Т

Положение
о Комиссии по отнесению результатов интеллектуальной
деятельности, являющихся секретами производства, к
коммерческой тайне
ФГБНУ ФНЦБЗР

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок организации работы Комиссии по отнесению результатов интеллектуальной деятельности ФНЦБЗР, являющихся секретами производства, к коммерческой тайне (далее – Центр) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом РФ «О коммерческой тайне», Гражданским кодексом РФ, иными действующими нормативными актами, Уставом и другими внутренними нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.3. Целью работы Комиссии является обеспечение охраны результатов интеллектуальной деятельности (объектов интеллектуальной собственности), являющихся секретами производства, от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного использования или утраты.

1.4. Комиссия формируется из руководителей Центра и специалистов его структурных подразделений и создается приказом директора.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Анализ результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с целью определения необходимости и

целесообразности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, потенциально являющихся секретами производства, в режиме коммерческой тайны, а также отмены такого режима.

2.2. Содействие обеспечению выполнения работниками требований действующего законодательства и внутренних нормативных актов Центра в области секретов производства, охраняемых в режиме коммерческой тайны.

2.3. Подготовка заключения о целесообразности установления или отмены режима коммерческой тайны по представленным на рассмотрение Комиссии результатам интеллектуальной деятельности в зависимости от складывающейся обстановки.

3. Основные функции Комиссии:

3.1. Проводит по представлению руководителя отдела инновационной деятельности и руководителей структурных подразделений экспертизу результата интеллектуальной деятельности в целях определения необходимости и целесообразности его правовой охраны и регистрации в качестве секрета производства Центра в режиме коммерческой тайны.

3.2. Подготавливает мотивированное заключение о возможности и целесообразности отнесения результата интеллектуальной деятельности к коммерческой тайне, которое подписывают председатель и члены Комиссии. В случае необходимости проведения дополнительного анализа объекта на заседание Комиссии приглашаются авторы секрета производства и компетентные специалисты.

3.3. В заключении Комиссии должен быть отражен мотивированный анализ следующих признаков заявленного результата, который является основанием для рекомендации о его признании (или не признании) секретом производства:

- исключительное право на результат объект принадлежит Центру;
- объект не является общеизвестным или общедоступным, к нему нет доступа на законном основании;
- объект имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности его сущности третьим лицам;
- объект позволяет Центру увеличить доходы, избежать неоправданных расходов или получить иную коммерческую выгоду;
- объект не является объектом государственной тайны и не защищен охраняемыми документами (патентами, свидетельствами).

Заключение Комиссии содержит выводы о том, что представленный на рассмотрение результат интеллектуальной деятельности удовлетворяет критериям отнесения результатов к секретам производства, целесообразна охрана данного результата интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны с указанием его срока в течение не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Проводит дополнительную экспертизу секрета производства в случае необходимости подготовки решения директора о возможности передачи информации о сущности секрета производства сторонним организациям, ее открытого опубликования или экспонирования на выставках.

3.5. Подготавливает заключение о целесообразности отмены режима коммерческой тайны по представленным на рассмотрение Комиссии результатам интеллектуальной деятельности в зависимости от складывающейся обстановки и представляет директору для утверждения «Акт об отмене режима коммерческой тайны секрета производства ФНЦБЗР».

4. Права Комиссии:

4.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Комиссии документы Центра и его структурных подразделений.

4.2. Привлекать работников Центра и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Комиссии.

4.3. Вносить руководству Центра и его структурным подразделениям предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной в режиме коммерческой тайны и коммерциализацией секретов производства Центра; поощрению работников и других лиц, содействовавших их созданию, правовой охране и использованию; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов Центра.

4.4. Принимать в установленном порядке необходимые меры для защиты прав и законных интересов Центра на секреты производства в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Центра.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению руководителя отдела инновационной

деятельности в составе председателя Комиссии – заместителя директора по научной работе и инновациям и членов Комиссии: руководителя отделом инновационной деятельности, ученого секретаря, представителя структурного подразделения, в котором создан секрет производства, эксперта (экспертов) компетентного структурного подразделения. В состав Комиссии и/или в целях проведения отдельных разовых экспертиз, как правило, назначаются или привлекаются члены действующих комиссий структурных подразделений по экспертизе публикаций, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, являющимися наиболее компетентными специалистами в области исследований конкретных структурных подразделений.

5.2. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, а также работники и специалисты Центра, привлекаемые к работе Комиссии в качестве экспертов, подписывают Обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

5.3. Порядок работы Комиссии и распределение обязанностей ее членов определяет председатель Комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя.

5.4. Председатель комиссии в срок до 5 дней после получения заключения Отдела инновационной деятельности и материалов дела по рассмотрению «Уведомления о создании служебного результата интеллектуальной деятельности, потенциально являющегося секретом производства, и его регистрации в «Реестре секретов производства ФНЦБЗР», поданному руководителем структурного подразделения и авторами секрета производств, осуществляет следующие действия:

- назначает главного эксперта по подготовке проекта заключения Комиссии;

- в необходимых случаях создает экспертную группу из числа специалистов Центра или привлекает для консультаций отдельных специалистов Центра;

- в необходимых случаях при выявлении несанкционированного раскрытия сущности секрета производства Центра третьим лицам доводит эту информацию до сведения директора и рекомендации о целесообразности взаимодействия с правоохранительными органами и специальными службами.

5.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся не реже одного раза в год; текущие заседания – по мере поступления на рассмотрение комиссии дел о правовой охране секретов производства Центра.

Заседание Комиссии проводится в очной форме.

5.6. Подготовка материалов для работы, организация проведения заседаний Комиссии, ведение делопроизводства, оформление протоколов и иных документов осуществляется секретарем комиссии.

5.7. Назначенный эксперт в течение 7 дней представляет проект заключения Комиссии на ее заседание.

5.8. Результат рассмотрения Комиссией результатов интеллектуальной деятельности для установления целесообразности отнесения их к коммерческой тайне оформляется в виде Заключения, которое подписывается всеми членами Комиссии, представляется директору для принятия решения и издания приказа.

5.9. По итогам заседания Комиссии ее секретарем оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. При несогласии члена Комиссии с принятым решением он может письменно изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Протоколы заседания Комиссии хранятся не менее чем три года.

5.10. На основании Заключения Комиссии руководитель отдела инновационной деятельности подготавливает проект приказа директора «О правовой охране секрета производства Центра в режиме коммерческой тайны». Исключительное право на секрет производства возникает у Центра с даты подписания названного приказа.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по развитию и
координации НИР ФГБНУ ФНЦБЗР, д.б.н.



Г.В. Волкова

Гл. бухгалтер ФГБНУ ФНЦБЗР



О.Н. Савва

Зав. отделом инновационной
деятельности ФГБНУ ФНЦБЗР, к.с.-х.н.



С.А. Ермоленко

Юрисконсульт



Т.А. Атерлей

Ведущий специалист
по управлению персоналом



О.А. Терещенко