



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vnibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» июня 2023 г.

№ 90/1-17

Краснодар

Об утверждении Положения о порядке ведения первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени, подготовленных на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени, подготовленных на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-организационному отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатулова

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ФНЦБЗР
от «19» 06 2023 г. № 4

Приложение к приказу № 30/19-11
«30» 06 2023 г.
«Об утверждении Положения о порядке
ведения первичной документации
диссертационных работ на соискание
ученой степени, подготовленных на базе
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени, подготовленных на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проверке ведения первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени, подготовленных на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок ведения первичной документации научных исследований в ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.3 Первичной документацией научных исследований являются документы (оригиналы, их копии, специально изготовленные исполнителями документы), которые отображают процесс исследовательской работы и удостоверяют факт ее проведения, а также методики проведенных научных исследований.

Первичная документация должна в полном объеме отражать непосредственные результаты научных исследований и другие данные, которые были получены в ходе выполнения работы.

1.5 Объем информации, содержащейся в первичной документации, должен быть таким, чтобы независимый эксперт при необходимости мог воспроизвести процедуру исследования.

1.6 Первичная документация должна содержать сведения, оформленные в установленном порядке, в том числе согласно выбранным методикам.

1.7 Все данные, представленные в первичной документации, должны отвечать цели и задачам исследования, методикам, которые были утверждены в ходе планирования научно-исследовательской работы.

1.8 Научные исследования, проводимые в сфере сельскохозяйственных и биологических наук, проводят согласно специфическим методам исследования. К ним относятся – лабораторные, вегетационные, лизиметрические, полевые и вегетационно-полевые методы.

1.9 *Лабораторный метод* проводится в лабораторных условиях, дополняет основные исследования (агрофизические, агрохимические, цитологические, в том числе молекулярно-генетические, энтомологические, фитопатологические, микробиологические и др.).

1.10 *Вегетационный метод* – исследование, проводимое с растениями, при выращивании их в сосудах, в контролируемых условиях для изучения действия отдельных изолированных факторов и/или их сочетания на урожай растений и его качество. Вегетационные опыты могут проводить в вегетационных домиках, специально построенных из металлического каркаса со стеклянными стенами и крышей, теплицах, фитотронах, климатических камерах, хорошо освещенных и вентилируемых.

При вегетационном опыте создается возможность более строгого учета и регуляции таких факторов, как влажность, температура, освещение, а в некоторых модификациях – также и питательной среды. Вегетационный опыт позволяет добиваться большей точности результатов, чем полевой опыт.

1.11 *Лизиметрический метод* исследования позволяет с помощью специальных сооружений изучать процесс просачивания воды и растворенных в ней питательных веществ через определенный слой почвы. Кроме того, с помощью лизиметров можно глубоко изучить естественное плодородие почв, транспирационные коэффициенты растений, изменение плодородия почв в результате применения удобрений, потери питательных веществ в газообразном состоянии.

1.12 *Полевой метод* – длительный процесс, который включает ряд последовательно выполняемых полевых работ, наблюдений, исследований и учетов, предусмотренных программой опыта.

1.13 Объективность и обоснованность анализа результатов исследований в значительной степени зависит от правильного планирования, а также ведения научной документации и надежного ее хранения.

1.14 Все документы делятся на первичную и основную (сводную).

1.14.1 К первичной документации относят:

- материалы, описывающие объекты исследования (описание сортов/препаратов и др. и (при наличии) акты приема-передачи сортов/препаратов и др. из организаций, откуда были получены),

- материалы первичной документации, отражающие проведенные экспериментальные исследования (журналы исследований).

Дополнительными первичными документами могут служить:

- ведомости учета,

- протоколы экспериментов, отбора материала с указанием объема, сроков и т.д., даты, места проведения, схемы эксперимента,
- ленты с записями самопишущих приборов,
- распечатки, сделанные из специализированных компьютерных программ (к приборам) и т.п.,
- данные статистической обработки результатов,
- дневник исследований (полевая книжка или рабочие тетради).

1.14.2 К основной документации относят:

- научные отчеты,
- опубликованные статьи,
- диссертационные работы,
- авторефераты,
- книги,
- пособия и методические рекомендации,
- материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке;
- акты внедрения.

2. Первичная документация, свидетельствующая о факте проведения научных исследований

2.1 *Материалы, описывающие объекты исследования* включают в себя описание сортов/препаратов и других объектов, подготовленное в форме отдельных печатных документов. При получении объектов исследования из других организаций (селекционных центров, компаний-производителей и др.) желательно получать от поставщика акты приема-передачи с указанием даты, партии и другой информации.

Материалы, описывающие объекты исследования должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны научным руководителем и заверены печатью Ученого секретаря.

2.2 В журналы исследований заносят исходную информацию об эксперименте и его методике (рабочая гипотеза, цель, задачи, наименование эксперимента, дата и год закладки и проведения опыта, методики постановки опытов и программ исследований, схема и план экспериментов).

На плане полевых и вегетационно-полевых опытов указывают размеры всего опыта, общую и учетную площадь делянок, защитных полос между делянками и проворотностями, окаймляющих защитных полос, ориентацию опыта по сторонам света, точки (репера) и способ закрепления опыта на местности, направление склона, расположение вариантов на делянках опыта, количество повторностей и повторений.

Если опыт лабораторный, вегетационный или лизиметрический, указывают состав питательной смеси, субстрат, его массу в сосуде и т.п.

При проведении полевых опытов записывают историю и дают характеристику почв участка (тип, подтип почвы, мощность пахотного горизонта и других слоев почвенного профиля, гранулометрический состав, агрохимические свойства почвы, предшественник, систему удобрений, применявшуюся на участке перед закладкой опыта, и т.п.).

Журнал исследований обязательно должен содержать:

- перечень всех работ по закладке и проведению опыта (от уборки предшествующей культуры до уборки урожая в опыте) с указанием сроков, способов и качества их выполнения, а также применяемой техники;
- результаты всех анализов, наблюдений и учетов в виде таблиц, графиков, рисунков, уравнений;

- результаты учета урожая (по делянкам, в пересчете на гектар, и в переводе на стандартную влажность и чистоту);

- предварительные выводы и предложения.

При многолетних и длительных исследованиях ведут несколько журналов, при этом журналы нумеруют, указывают даты начала и окончания записей, а также вопросы, отраженные в журнале. Исправления и подчистки в журнале исследований не допускаются. В случае обнаружения ошибок соответствующие исправления вносят путем зачеркивания неверных данных и вписывания новых. Обязательно указывают, кем, когда и по какой причине внесены исправления. Каждое исправление подкрепляют подписями ответственного исполнителя. В таком же порядке вносят и дополнения уже в сделанные записи.

Каждый журнал исследований должен быть прошнурован, пронумерован, подписан научным руководителем и заверен печатью Ученого секретаря.

Титульный лист журнала исследований должен содержать название «*Журнал _____ исследований кандидатской (докторской) диссертационной работы Ф.И.О. (диссертанта в родительном падеже)*», название структурного подразделения, год начала и год окончания заполнения журнала, номер тома.

2.3 Ведомости учета, протоколы экспериментов, отбора материала с указанием объема, сроков и т.д., даты, места проведения, схемы эксперимента, ленты с записями самопишущих приборов, распечатки, сделанные из специализированных компьютерных программ (к приборам) и т.п. являются приложением к журналу исследований. В журнале исследований делается пометка о том, что эти материалы являются приложением к конкретному эксперименту, а также указываются детали их получения (даты, источники и др.).

Материалы, относящиеся к конкретному эксперименту, должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны научным руководителем и заверены печатью Ученого секретаря с отметкой на титульном листе «*Приложение № ____ к Журналу _____*».

2.4 Результаты статистической обработки опытных данных оформляются отдельно. К каждому блоку результатов статистической обработки данных делается пометка о том, к какому конкретному эксперименту эти материалы являются приложением. В обязательном порядке указывается методика их получения, а также используемое программное обеспечение.

Материалы должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны научным руководителем и заверены печатью Ученого секретаря.

Титульный лист результатов статистической обработки данных должен содержать название «*Результаты статистической обработки опытных данных кандидатской (докторской) диссертационной работы Ф.И.О. (диссертанта в родительном падеже)*».

2.5 Дневник исследований (полевая книжка или рабочие тетради) представляет собой книжку-тетрадь (желательно в жесткой обложке). Размер дневника должен быть таким, чтобы в нем помещались записи результатов всего опыта или полного вегетационного периода. При многолетних и длительных опытах заполняют последовательно несколько дневников, которые обязательно нумеруют, указывая год исследований, даты начала и окончания записей.

В дневнике исследований в хронологической последовательности по соответствующим формам ведут все первичные записи: работы по закладке и проведению опыта с указанием объема и качества работ, применяемых инструментов и техники, приводят необходимые пересчеты единиц величин. В дневнике наблюдений обязательно фиксируют экстремальные атмосферные явления (град, ливень, ураган, суховей, сильные заморозки и т.п.), случаи вспышек засоренности посевов, степень

поражения растений болезнями и повреждение вредителями в полевых условиях, а также форс-мажоры при проведении лабораторных исследований и т.д. В случае необходимости в дневнике делают зарисовки или приводят фотографии изучаемых объектов.

При исправлениях обязательно указывают, кто, когда и по какой причине их внес.

Каждый дневник исследований должен быть прошнурован, пронумерован, подписан научным руководителем и заверен печатью Ученого секретаря.

2.6 Материалы первичной документации, отражающие проведенные экспериментальные исследования, хранят в лаборатории в специальном шкафу или сейфе.

3. Ответственность и контроль

3.1 Руководитель структурного подразделения, где выполняются научно-исследовательские работы, обязан обеспечить надлежащие условия для сбора и хранения первичной документации.

3.2 Научный руководитель отвечает за ведение и хранение первичной документации по диссертационной работе аспиранта.

3.3 Заместитель директора по научной работе организует и осуществляет периодический контроль полного и надлежащего исполнения требований данного Положения.

3.4 В случае выхода на защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, а также возникновения спорных вопросов приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР создается комиссия по проверке первичной документации.

3.5. Проверка первичной документации комиссией осуществляется согласно Приказа от 29 июня 2023 г № 89/1-П «Об утверждении Положения о комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени, подготовленных на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»».

4. Срок действия Положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее Положение и действует до момента его отмены.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.