

Представитель работодателя:

Представитель работников:

Директор  
государственного  
научного  
«Федеральный  
биологической защиты растений»  
Федерального  
бюджетного  
учреждения  
научный центр

Председатель  
профсоюзной  
Федерального  
бюджетного  
научного учреждения  
«Федеральный  
биологической защиты растений»  
первичной  
организации  
государственного  
учреждения  
научный центр

  
А.М. Асатулова

  
А.Е. Козицын

«29» июня 2022 г.

«29» июня 2022 г.

Печать



Печать



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

### Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

с «30» июня 2022 г. до «30» июня 2025 г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата <u>05.07.22</u> № <u>360-Т</u>
<u>М.И. Горев</u> и.и.
<small>наименование должности, подпись, ФИО</small>

Принят на собрании  
трудоого коллектива  
ФГБНУ ФНЦБЗР  
«08» июня 2022 года  
Протокол № 35

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения .....	3
II. Трудовые отношения, занятость, переобучение, условия высвобождения работников.....	7
III. Режим труда и отдыха .....	14
Рабочее время.....	14
Время отдыха .....	16
IV. Оплата и нормирование труда .....	19
V. Охрана труда и здоровья.....	23
VI. Гарантии и компенсации для работников.....	28
VI. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа .....	32
VII. Гарантии деятельности профсоюзной организации.....	33
IX. Контроль за выполнением коллективного договора .....	36
Приложение № 1 .....	37
Приложение № 2.....	39
Приложение № 3.....	42
Приложение № 4.....	53
Приложение № 5.....	54

## I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) в лице директора Асатуровой Анжелы Михайловны, именуемым в дальнейшем Работодатель, и Работниками в лице председателя профсоюзного комитета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» Козицына Александра Евгеньевича, представляющего интересы работников.

Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями: Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года N 10-ФЗ (далее – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»), иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и распространяющимися на всех Работников организации.

Настоящий коллективный договор заключён в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий Работников, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и связанные с ними экономические и профессиональные отношения, заключаемым Работниками и Работодателем в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

1.3. В коллективный договор включены обязательства Работников и Работодателей по следующим вопросам:

- трудовые отношения, занятость, переобучение, условия высвобождения Работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- формы, системы и размеры оплаты труда;
- охрана здоровья Работников;
- улучшение условий и охраны труда Работников;
- гарантии и льготы Работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых Работников и членов их семей;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей Работников, порядок информирования Работников о выполнении коллективного договора;

- другие вопросы, определенные сторонами (ст. 41 ТК РФ).

1.4. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза работников АПК Кубани, является полномочным представительным органом Работников ФГБНУ ФНЦБЗР, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.5. Работодатель признает профсоюзную организацию ФГБНУ ФНЦБЗР в лице ее профсоюзного комитета единственным полномочным представителем Работников ФГБНУ ФНЦБЗР, ведущим переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ТК РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Все основные вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для Работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.6. Работодатель по письменному заявлению работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляет через бухгалтерию Работодателя на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных Работников в размере 1 % установленного профсоюзного взноса (ч. 2, ст. 30, ст. 377 ТК РФ).

1.7. Коллективный договор заключен и подписан полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в ФГБНУ ФНЦБЗР, максимально способствующей её стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту общественного престижа и деловой репутации;

- установления более благоприятных социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами;

- повышения уровня жизни Работников и членов их семей;

- укрепления корпоративной культуры, создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- практической реализации принципов социального партнерства.

1.8. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношении друг

с другом. В совместной деятельности Работодатель и профсоюзный комитет выступают равноправными деловыми партнерами. Используют возможность переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.9. Действие коллективного договора распространяется на всех Работников ФГБНУ ФНЦБЗР, включая Работников филиала, независимо от их должности, членства в профсоюзном комитете, длительности трудовых отношений с ФГБНУ ФНЦБЗР, характера выполняемой работы.

1.10. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

1.11. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

1.12. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Законы и другие нормативные правовые акты, улучшающие положение Работников и принятые в период действия коллективного договора, подлежат применению к отношениям между сторонами настоящего коллективного договора с момента вступления их в законную силу согласно действующему законодательству.

1.14. В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников по сравнению с установленным коллективным договором, условия настоящего коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.15. Скан-копия коллективного договора, зарегистрированного в соответствующем органе по труду, доводится до Работников через его размещение на официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке выполнения данного коллективного договора, либо одобрения их собранием Работников. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующими коллективным договором и нормами действующего законодательства (ст. ст. 41, 44 ТК РФ).

1.17. Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение Работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения во всех структурных подразделениях ФГБНУ ФНЦБЗР (ст. 41 ТК РФ).

1.18. Разъяснительную работу среди Работников по вопросам трудового законодательства по личному обращению Работника и в общедоступном порядке реализовывает профсоюзный комитет.

1.19. При проведении аттестации Работников в состав аттестационной комиссии Работодатель обязуется включать представителя профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ).

1.20. В качестве подтверждения членства Работника в профсоюзном комитете ФГБНУ ФНЦБЗР – ему выдаётся профсоюзный билет установленного образца краевой профсоюзной организацией АПК Кубани с печатью первичной профсоюзной организации ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.21 Коллективный договор вступает в силу через 7 дней от момента его подписания сторонами

## **II. Трудовые отношения, занятость, переобучение, условия высвобождения работников**

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в ФГБНУ ФНЦБЗР оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.4. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость Работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.5. Работодатель обязуется не допускать отказов в приеме на работу лиц предпенсионного возраста при соответствии требованиям открытой вакансии.

2.6. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного соглашения между Работником и Работодателем.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ

2.7. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;
- 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- 11) нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

2.8. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 3 месяца, представлять в профсоюзный комитет и центр занятости проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Стороны договорились, что применительно к данной организации массовым высвобождением считается одновременное сокращение десяти и более процентов от общей численности работников организации в течение 30 календарных дней» (отраслевое соглашение по агропромышленному комплексу Краснодарского края на 2022 - 2024 годы, Постановление Правительства РФ от 05.02.1993 N 99 (ред. от 24.12.2014) "Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения" п.3.14.)

2.9. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют:



- семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании Работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лица, в семье которых нет других Работников с самостоятельным заработком;

- Работники, получившие в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;

- Работники, повышающие квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

- Работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- Работники, проработавшие на предприятии свыше 15 лет;

- одинокие матери, имеющие детей до 18-летнего возраста;

- отцы, воспитывающие детей до 18-летнего возраста без матери;

2.10. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка - инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности - трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

2.11 Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.12 Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

2.13. Работодатель обязуется информировать профсоюзный комитет о принятых на работу и уволенных работниках (без предоставления личной и конфиденциальной информации) не реже одного раза в квартал календарного года.

2.14. Работодатель обязуется ознакомить всех Работников, а также всех вновь поступающих Работников при приёме их на работу, с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в

соответствии с его полномочиями и обеспечивать гласность выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных Работников, а также через информационные стенды, и др.)

2.15. Работодатель обеспечивает профсоюзный комитет информацией, связанной с кадровой и финансовой деятельностью, в том числе с предоставлением личной информации по письменному запросу Работника, направленному в профсоюз или напрямую Работодателю.

2.16. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязуется уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

2.17. Работодатель, являясь оператором персональных данных, обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 01.07.2016 г.) «О персональных данных».

### **Основные права и обязанности работодателя**

#### **Работодатель имеет право:**

2.17. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

2.18. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

2.19. поощрять Работников за добросовестный и эффективный труд;

2.20. требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка организации;

2.21. привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

2.22. принимать локальные нормативные акты;

2.23. использовать результаты, полученные в ходе выполнения научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетных источников и относящихся к объектам промышленной собственности (изобретения,

полезные модели, промышленные образцы, ноу-хау, селекционные достижения, товарные знаки и т.д.). Исключительное право на служебные произведения принадлежит Работодателю, если в договоре между ним и автором не предусмотрено иное.

**Работодатель обязан:**

2.24. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.25. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

2.26. обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.27. выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату за первую половину отработанного месяца до 20-го числа месяца, за которые начисляется заработная плата, за вторую половину месяца до 8-го числа месяца следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата;

2.28. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;

2.29. предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

2.30. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

2.31. обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.32. осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.33. возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

2.34. постоянно контролировать знание и соблюдение Работниками всех требований и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной охране;

2.35. принимать меры по профилактике производственного травматизма.

2.36. Работодатель проводит аттестацию Работников В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации в ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.37. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

**Работник имеет право на:**

2.38. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

2.39. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.40. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

2.41. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы в сроки, оговоренные в коллективном договоре;

2.42. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категории работников, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.43. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.44. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации за счёт работодателя;

2.45. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов (Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года N 10-ФЗ);

2.46. участие в управлении организацией через общие собрания, внесение предложений по улучшению работ, а также по социально-культурным или бытовым вопросам в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным трудовым договором формах;

2.47. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.48. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров с привлечением представительства профсоюзных органов и юридического сопровождения, предоставляемого профсоюзом;

2.49. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

### III. Режим труда и отдыха

#### Рабочее время

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в ФГБНУ ФНЦБЗР не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Согласно договорённости коллектива работников с работодателем, устанавливается следующее рабочее расписание для всех работников ФГБНУ ФНЦБЗР, если иное не оговорено в индивидуальном трудовом договоре:

Начало работы: 8-00 часов, окончание работы 17-00 часов.

Перерыв для отдыха и питания 48 минут с 12-00 до 12-48.

В пятницу окончание работы в 16-00.

Для лиц, работающих во вредных условиях труда, возможно сокращение рабочего времени с учётом рекомендаций комиссии по проведению специальной оценки условий труда (ст. 92 ТК РФ).

3.2. Нормальная продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов. Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;

- для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

Продолжительность ежедневной работы для инвалидов устанавливается с учетом медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;

- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

3.3. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе многодетных родителей (Закон Краснодарского края от 22.02.2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»),

беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для Работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий производства (работы) у данного Работодателя (ст. 93 ТК РФ).

3.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.5. В случае, когда изменение организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) может повлечь массовое увольнение Работников, Работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев (ст. 74 ТК РФ).

Если Работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, то трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 2 части первой ст. 81 ТК РФ. При этом Работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации (ст. 74 ТК РФ).

3.6. Сверхурочная работа – работа, выполняемая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст. 99 ТК РФ).

Привлечение Работников к сверхурочной работе проводится в порядке, установленном ст. 99 ТК РФ.

3.7. По распоряжению Работодателя отдельные Работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени с соответствующей доплатой или компенсацией в виде предоставления дополнительного дня отдыха.

3.8. Администрация с учетом мнения выборного профсоюзного органа организации в период полевых работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби) в случае производственной необходимости в соответствии с существующим законодательством может увеличивать продолжительность рабочего дня для Работников, занятых в растениеводстве, но не более чем до 10 часов.

3.9. В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения профсоюзного комитета данной организации. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, Работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий Работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым Работником.

3.10. Оплата труда за сверхурочное рабочее время производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

3.11. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

### **Время отдыха**

3.12. Выходными днями в ФГБНУ ФНЦБЗР являются суббота и воскресенье.

3.13. Минимально допустимая продолжительность перерыва на обед в ФГБНУ ФНЦБЗР составляет 30 мин.

3.14. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ). Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ), для работающих инвалидов – 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), для работников в возрасте до восемнадцати лет – 31 календарный день (ст. 267 ТК РФ).

3.15. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными и (или)



опасными условиями труда, Работникам, имеющим особый характер работы, Работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.08.1994 г. № 949 «О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень» предоставляется ежегодный дополнительный отпуск для кандидата наук – 14 календарных дней, доктора наук – 28 календарных дней.

3.16. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков Работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст. 120 ТК РФ). Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

3.18. Преимущественное право на ежегодный оплачиваемый отпуск в летнее или в любое удобное для них время имеют следующие Работники:

- несовершеннолетние Работники;
- лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- чернобыльцы;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- Герои труда Кубани;
- инвалиды войны;
- один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокие родители, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет;
- любые Работники при наличии у них путевки на лечение;
- женщины, имеющие трех и более детей.

3.19. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного Работодателя (ст. 260 ТК РФ).

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени непрерывной работы у данного Работодателя (ст. 123 ТК РФ).

3.20. По письменному заявлению работника ему может быть

предоставлен день отдыха с сохранением заработной платы, продолжительностью:

- для сопровождения учащихся младших классов в школу в День знаний – 1 день;
- в случаях рождения ребенка, регистрации брака – 3 дня;
- в случае смерти близких родственников (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки) – 5 дней.

3.21. Работодатель обязан предоставить одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его заявлению четыре дополнительных выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из родителей либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 г. № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами».

3.22. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 гл. 19 ч. 3 ТК РФ):

- для проводов ребенка в армию – до 3 календарных дней;
- при переезде на новое место жительства – до 3 календарных дней;
- для ликвидации аварии или ЧС по месту жительства – до 2 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

#### **IV. Оплата и нормирование труда**

4.1. Система оплаты труда Работников устанавливается Положением об оплате труда работников ФГБНУ ФНЦБЗР, разработанным в соответствии с пунктом 2 (1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583), с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н, во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 февраля 2021 г. № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» и иными правовыми актами Российской Федерации.

Положение об оплате труда Работников ФГБНУ ФНЦБЗР, дополнения и изменения в него утверждаются приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.2. Оплата труда Работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет всех источников финансового обеспечения деятельности ФГБНУ ФНЦБЗР.

Заработная плата Работника включает в себя:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- разовые выплаты за выполнение особо важных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (выполнение ГЗ или иные)

4.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Заработная плата за первую половину отработанного месяца выплачивается до 20-го числа месяца, за которые начисляется заработная плата. Заработная плата за вторую половину месяца выплачивается до 8-го числа месяца следующего за месяцем, за который начисляется заработная

плата. При совпадении дня выплат с выходным или нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.5. Каждому Работнику выдаются расчетные листки о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.6. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822, и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н, работникам учреждений могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.7. Оплата труда Работников ФГБНУ ФНЦБЗР, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

4.9. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере, по сравнению с работой в нормальных условиях (ст. 154 ТК РФ). Повышение оплаты труда за работу в ночное время установить в размере 20 %.

4.10. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника (ст. 157 ТК РФ).

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (ст. 157 ТК РФ).

Время простоя по вине Работника не оплачивать (ст. 157 ТК РФ).

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине Работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы Работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени (ст. 155 ТК РФ).

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, за Работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени (ст. 155 ТК РФ).

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине Работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы (ст. 155 ТК РФ).

4.11. Оплата труда при временном переводе Работника на срок до одного месяца на необусловленный трудовой договор в случае производственной необходимости оплачивается по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 72-2 ТК РФ).

4.12. За совмещение профессий (должностей), расширение зон ответственности, увеличение объема работы Работнику предоставляются дополнительные к окладу выплаты на срок и в размере, установленном и определенном в дополнительном соглашении к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.13. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников ФГБНУ ФНЦБЗР, коллективным договором, соглашениями, локальными

нормативными актами. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.14. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) Работника, так и в абсолютном размере.

4.15. Поощрительные выплаты в связи с юбилейной датой 50 лет или при достижении пенсионного возраста, производятся в размере одного минимального размера оплаты труда.

4.16. Каждому Работнику в случае смерти родственников (родителей, супругов, детей), тяжелого заболевания, выплачивается материальная помощь в размере величины одного прожиточного минимума в Российской Федерации, установленного Законом Краснодарского края.

4.17. Премии и материальная помощь не выплачиваются временным работникам.

4.18. Работодатель в свою очередь обязуется обеспечивать своевременную выплату заработной платы. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив об этом Работодателя в письменной форме, приостановить работу до выплаты задержанной суммы. Работодателем выплачивается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

4.19. При наступлении временной нетрудоспособности Работодатель выплачивает работнику пособие за первые три дня болезни на основании электронного листка нетрудоспособности, далее — ЭЛН (регулируется положением о работе с электронными больничными листами в ФГБНУ ФНЦБЗР).

## **V. Охрана труда и здоровья**

### **Работодатель обязуется:**

5.1. Осуществлять политику, направленную на создание оптимальных условий охраны труда, в соответствии с требованиями норм действующего законодательства РФ (ст. 210 ТК РФ).

5.2. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда (ст. 226 ТК РФ).

5.3. Разрабатывать и согласовать с профсоюзным комитетом план по улучшению условий труда (по форме приложение № 2).

5.4. Организовать работу службы (специалиста) охраны труда, подчинив ее руководителю организации (либо заместителю руководителя). Не допускать сокращение специалистов по охране труда и не возлагать на них дополнительные функции, кроме работ по обеспечению безопасности труда, предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости работников (ст. 217 ТК РФ).

5.5. Оборудовать и обеспечить работу кабинетов и уголков охраны труда.

5.6. Организовать деятельность комитета (комиссии) по охране труда, созданного на паритетной основе из представителей Работодателя и профсоюзной организации с обязательным участием председателя профсоюза и специалиста по охране труда ФГБНУ ФНЦБЗР.

5.7. Проводить обучение членов комитета (комиссии) по охране труда за счет средств учреждения (ст. 218 ТК РФ)

5.8. Создавать условия и оказывать помощь в работе уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзного комитета, обеспечить их правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.9. Проводить за свой счет обязательные предварительные (при поступлении на работу категорий сотрудников, определенных в рамках ст. 213 ТК РФ) и периодические медицинские осмотры Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.10. При наличии необходимых финансовых средств в бюджете (соответствующего года) ФГБНУ ФНЦБЗР ежегодно проводить периодические медицинские осмотры всех Работников ФГБНУ ФНЦБЗР.

5.11. Не допускать Работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае наличия подтвержденных медицинских противопоказаний (ст. 212, ст. 213 ТК РФ).

5.12. Организовать работу по обеспечению и соблюдению требований охраны труда, в т.ч.:

- назначить должностных лиц, прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований по охране труда, ответственных за обеспечение охраны труда в целом по организации, в структурных подразделениях, при выполнении работ повышенной опасности (ст. 217 ТК РФ);

- обеспечить постоянный, периодический, оперативный и выборочный контроль за состоянием рабочих мест и условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства в РФ (ст. 212 ТК РФ);

- обеспечить обучение работников перед допуском к работе и в дальнейшем периодически в установленные сроки и в установленном порядке, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим. Обеспечить каждое подразделение комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности (ст. 212 ТК РФ).

5.13. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством. На котируемых рабочих местах специальная оценка проводится до принятия на них Работников. На основании отчета о проведении специальной оценки условий труда разработать, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, план реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц (Приложение №2). Специальную оценку условий труда проводить для каждого подразделения раз в 5 лет (план-график проведения СОУТ 2022 года, Приложение № 1). Внеплановая оценка условий труда проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.14. Обеспечить за счет собственных средств приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) (Приложение № 3), смывающих и обезвреживающих средств Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, согласно Приложению № 5.

5.15. Предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании результатов специальной оценки условий труда следующие гарантии и компенсации:



- отчисления дополнительных страховых взносов в ИФНС за занятых на работах с вредными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;

- дополнительный отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ;

- бесплатную выдачу специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты согласно Приложению № 3;

- смывающие и обезвреживающие средства по перечню профессий и должностей согласно Приложению № 5.

5.16. Предоставить другую работу Работнику при отказе его от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам Работнику невозможно, время простоя Работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем (ст. 157 ТК РФ).

5.17. Не требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей в случае необеспечения его в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты и оплатить возникший по этой причине простой (ст. 157 ТК РФ).

5.18. Обращаться в филиалы регионального отделения Фонда социального страхования за получением разрешения на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Обеспечить целевое использование этих средств.

5.19. Обеспечить условия труда молодежи в возрасте до восемнадцати лет, в т.ч. не допускать к работам с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых труд несовершеннолетних запрещен (ст. 265 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»).

5.20. Предоставлять Работникам, выполняющим работы в холодное время года на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях, специальные перерывы для обогрева и отдыха, включаемые в рабочее время. Установить порядок прекращения работы с оплатой простоя согласно действующему законодательству (ст. 109 ТК РФ). В жаркое время года

обеспечить на рабочих местах температурный режим в соответствии с санитарными нормами и правилами, предоставить регламентированные перерывы для отдыха для работ с повышенной температурой, включаемые в рабочее время в соответствии с установленными нормами. При отклонении температуры воздуха в рабочих помещениях от установленных норм вводить режим сокращенного рабочего дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.4.9959-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», 2.2.0.555-96 "Гигиенические требования к условиям труда женщин".

5.21. Обеспечивать выполнение рекомендаций медицинских учреждений по итогам периодических медицинских осмотров, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда.

5.22. Реализовывать право на использование части средств Фонда социального страхования на меры предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

**Первичная профсоюзная организация обязуется:**

5.23. Вести разъяснительную работу среди членов трудового коллектива: о конституционном праве работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены (ст. 37 Конституции РФ), о вопросах охраны труда, оплаты труда;

- об организации рабочих мест, защищенных от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- по получению информации о нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте и фактическом их состоянии, существующем риске повреждения здоровья;

- об обеспечении средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств организации;

- по вопросам безопасности, методах и приемах труда за счет средств организации;

- по вопросам обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и отравлений;

- о льготах и компенсациях, установленных законом, данным коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- об отказе от выполнения работы в случае возникновения опасностей для жизни и здоровья или в случае необеспечения сертифицированными средствами индивидуальной защиты. За работником сохраняется место работы и средняя зарплата на время, необходимое для устранения нарушений

требований по охране труда (ст. 219 ТК РФ, ст. 15, ст. 16 Закона Краснодарского края «Об охране труда»).

5.24. Избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов комитетов (комиссий) по охране труда от профсоюза. Организовать работу уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, по соблюдению работниками требований безопасности, правил внутреннего трудового распорядка. Поручить уполномоченным (доверенным) лицам письменно предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников.

5.25. Осуществлять выдачу работодателю обязательных для рассмотрения представлений об устранении выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

5.27. Предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников (ст. 370 ТК РФ, ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

5.28. Представлять интересы Работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, на заседаниях профсоюзного комитета, в суде. Не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда.

5.29. Направлять своих представителей в комиссию по проведению специальной оценки условий труда.

## **VI. Гарантии и компенсации для работников**

### **Работодатель обязуется:**

6.1. Предоставлять Работникам, совмещающим работу с обучением, гарантии, установленные ст. 173-177 ТК РФ.

6.2. Сохранять Работникам, направляемым в служебную командировку, место работы (должность) и средний заработок, а также возмещать расходы по проезду (по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами) (ст. 167, ст. 168 ТК РФ), а также другие расходы.

6.3. Выплачивать при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата Работников организации увольняемому Работнику выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения. Средний месячный заработок сохранять за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения (ст. 178 ТК РФ).

6.4. Перечислять своевременно и в полном объеме средства в страховые фонды. Вести персонифицированный учет в соответствии с законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработке работников для предоставления их в управление Пенсионного фонда. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

6.5. Освобождать Работника от работы в день сдачи донорской крови и ее компонентов. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. При сдаче крови и ее компонентов сохранять за Работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные, в связи с этим дни отдыха (ст. 186 ТК РФ).

6.6. Создавать рабочие места инвалидам, ставшими таковыми по вине работодателя, согласно медицинским рекомендациям.

6.7. Работодатель обязуется взять на себя возмещение расходов на погребение в случае смерти работника в результате несчастного случая, связанного с производством, на основании представленных документов.

6.8. Работодатель обеспечивает доставку сотрудников ФГБНУ ФНЦБЗР к месту работы и обратно служебным транспортом. Маршруты движения

служебного транспорта могут меняться по согласованию с председателем профсоюза ФГБНУ ФНЦБЗР в зависимости от экономической целесообразности и технических возможностей.

6.9. Работодатель обеспечивает подразделения ФГБНУ ФНЦБЗР аптечками первой помощи (перечень предметов и медикаментов регламентирован приказом Минздрава России от 15.12.2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»).

6.10. Для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, и лиц с ограниченной трудоспособностью Работодатель предоставляет, по их желанию, работу на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели с оплатой труда пропорционально отработанному времени.

6.11. При наличии финансовой возможности осуществлять премирование Работников ко Дню Российской науки, Дню сельского хозяйства, Дню автомобилиста, Дню энергетика и др. профессиональным праздникам.

6.12. С целью привлечения в учреждение молодых ученых и сохранения научно-производственного потенциала устанавливать успешно работающим молодым ученым надбавки к заработной плате, предусмотренные «Положением о мерах по закреплению в ФГБНУ ФНЦБЗР молодых ученых» (Приложение № 4).

6.13. Для прохождения ежегодной диспансеризации сотрудникам предоставлять дополнительный оплачиваемый день отдыха.

6.14. За продолжительную и безупречную работу Работодатель поощряет Работников (при наличии финансовой возможности):

- объявляет Благодарность;
- выдает денежную премию;
- награждает ценным подарком;
- Почетной грамотой;
- представляет к званию лучшего по профессии.

6.15. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

#### **Профсоюзный комитет обязуется:**

6.17. Оказывать материальную помощь Работникам в случаях стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций из средств профсоюзного бюджета.

6.18. Вести коллективные переговоры с Работодателем по улучшению социально-экономического положения Работающих.

6.19. За счёт средств профсоюза:

- приобретать детям Работников ФГБНУ ФНЦБЗР, состоящих в профсоюзе, подарки к новому году стоимостью от 600 руб.;
- оказывать материальную помощь при бракосочетании члена профсоюза – от 3000 руб.;
- оказывать материальную помощь при смерти близкого родственника (родителей, супругов, детей, родных бабушек и дедушек) – от 3000 руб.;
- оказывать работникам – членам профсоюза материальную помощь в размере от 1000 руб. при тяжелой болезни или сложном материальном положении;
- оказывать материальную помощь в случае рождения ребёнка – от 3000 руб.;
- организовать поздравления и вручение Работникам – членам профсоюза подарков ко Дню защитника отечества (мужчинам) и Международному женскому дню 8 марта (женщинам);
- премировать Работников – членов профсоюза по случаю 50; 60; 70; 75; 80; 85; 90-летия суммой от 1000 руб.;
- оказывать членам профсоюза, обучающимся в ФГБНУ ФНЦБЗР по договорам об оказании платных образовательных услуг, материальную помощь от 1000 руб., не более двух раз в год;
- оказывать членам профсоюза материальную помощь в виде компенсации расходов на лечение, подтверждённых назначением врача с предоставлением отчётных документов об оказании медицинских услуг и покупке медпрепаратов (средств) (более 10-ти лет членства в профсоюзе – до 100 % стоимости, более 5-ти лет членства в профсоюзе – до 70 % стоимости, более 2-х лет – до 50 % стоимости, более 1 года – до 30 % стоимости);
- оказывать членам профсоюза материальную помощь в виде компенсации расходов на отдых и оздоровительно-профилактические мероприятия для детей членов профсоюза с предоставлением отчётных документов об оказании услуг (более 10-ти лет членства в профсоюзе – до 40 % стоимости путёвки, более 5-ти лет членства в профсоюзе – до 20 % стоимости путёвки, более 2-х лет – до 15 % стоимости путёвки, более 1 года – до 10 % стоимости путёвки);
- предоставлять материальное поощрение членам профсоюза за активное участие в деятельности профсоюзной организации и организации мероприятий, проводимых профсоюзным комитетом ФГБНУ ФНЦБЗР, в размере, определяемым личным вкладом индивидуально для каждого члена профсоюза. Выплата материального поощрения определяется коллегиальным решением на заседании профсоюзного комитета и заносится в протокол.

6.20. Рассматривать на собрании профсоюзного комитета ФГБНУ ФНЦБЗР повышение минимальных сумм оказания материальной помощи в индивидуальном порядке в зависимости от стажа непрерывного пребывания работника в числе членов ППО ФНЦБЗР (от 1 года, от 2-х лет, от 5-ти лет, от 10-ти лет непрерывного членства).

## **VI. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**

### **7.1. Работодатель:**

- способствует проведению смотров художественной самодеятельности, спартакиад, дней здоровья;

- сохраняет средний заработок участникам художественной самодеятельности, спартакиад, дней здоровья на время участия в соревнованиях.

### **7.2. Профсоюзный комитет:**

- организует и проводит культурно-массовые и физкультурные мероприятия;

- предусматривает в смете профсоюзного бюджета средства на культурно-массовые, оздоровительные и физкультурные мероприятия;

- при заявлении члена профсоюза оказывает дополнительную компенсацию расходов на санаторно-курортное лечение в зависимости от стажа непрерывного членства в профсоюзе (более 10-ти лет членства в профсоюзе – до 40 % стоимости путёвки, более 5-ти лет членства в профсоюзе – до 20 % стоимости путёвки, более 2-х лет – до 15 % стоимости путёвки, более 1 года – до 10 % стоимости путёвки).

7.3. При заявлении члена профсоюза оказывает дополнительную компенсацию расходов на спортивно-оздоровительные мероприятия в зависимости от стажа непрерывного членства в профсоюзе, но не чаще двух раз в год (более 10-ти лет членства в профсоюзе – до 40 % стоимости, более 5-ти лет членства в профсоюзе – до 20 % стоимости, более 2-х лет – до 15 % стоимости, более 1 года – до 10 % стоимости).



## **VII. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

8.1. В целях содействия деятельности профсоюзной организации, в соответствии с действующим законодательством:

8.1.1. Предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации безвозмездно: оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение; оргтехнику, средства связи; при необходимости: транспортные средства, канцелярские принадлежности и расходные материалы для обслуживания оргтехники, необходимые нормативные правовые документы.

8.1.2. Перечислять бесплатно в установленные сроки выплаты заработной платы на расчетный счет первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размере 1 % из заработной платы работников на основании их письменных заявлений (ст. 377 ТК РФ).

Устанавливается следующий порядок перечисления членских профсоюзных взносов:

- в первичных профсоюзных организациях, не являющихся юридическими лицами, и не имеющих собственных расчетных счетов, 100 % членских профсоюзных взносов перечисляются на расчетный счет вышестоящей профсоюзной организации, в которой они находятся на расчетно-кассовом обслуживании. Дальнейшее распределение членских профсоюзных взносов осуществляется согласно уставным требованиям профсоюза;

- в первичных профсоюзных организациях, имеющих собственные расчетные счета, порядок перечисления удержанных работодателем членских профсоюзных взносов в первичную профсоюзную организацию и вышестоящие профсоюзные органы производится согласно уставным требованиям профсоюза.

8.1.3. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по вопросам реорганизации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также любую другую информацию по социально-трудовым вопросам, непосредственно затрагивающую интересы работников (ст. 53 ТК РФ).

8.1.4. Не издавать приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюза; обеспечивать участие представителей профсоюзной организации в работе общих собраний (конференций) коллектива, в разрешении трудовых споров, конфликтов, обеспечивать возможность их доступа ко всем рабочим местам, на которых работают члены профсоюза для реализации уставных задач и предоставленных прав.

8.1.5. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников:

- председателю профсоюзного комитета – 5 часов в неделю;
- заместителю председателя – 4 часа в неделю;
- члену профсоюзного комитета – 2 часа в неделю;
- профгруппоргу – 2 часа в неделю.

8.2. Стороны договорились, что:

8.2.1. Члены профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в совместной комиссии по охране труда освобождаются от основной работы на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы (ст. 374 ТК РФ).

8.2.2. Члены профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы, освобождаются от работы для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе его выборных органов с сохранением средней заработной платы (ст. 374 ТК РФ).

8.2.3. Работодатель вправе отчислять средства профсоюзному органу организации на ведение профсоюзной работы, проведение разовых мероприятий или на цели, направленные на поощрение членов профсоюза. Денежные средства работодатель перечисляет на расчётный счёт профсоюзной организации. Согласно ст. 28. п. 2 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ данные денежные средства не облагаются налогами и начислениями.

8.2.4. Увольнение по инициативе Работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ председателей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ). При отсутствии вышестоящего выборного профсоюзного органа увольнение указанных работников производится с соблюдением порядка, установленного статьей 373 ТК РФ.

Расторжение трудового договора с членами выборного профсоюзного органа по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным, председателем профсоюзного комитета и его заместителями в течение двух

лет после окончания срока их полномочий допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, ст. 376 ТК РФ).

## **IX. Контроль за выполнением коллективного договора**

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими: Работодателем, профсоюзным комитетом ФГБНУ ФНЦБЗР, их представителями, министерством труда и социального развития Краснодарского края в г. Краснодаре и другими соответствующими органами по труду (ст. 51 ТК РФ).

9.2. Стороны обязуются:

- осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года (полугодия) и информировать работников о результатах проверок на собраниях работников;

- обеспечить, чтобы постоянно действующая двусторонняя комиссия по подготовке и проверке хода выполнения коллективного договора осуществляла контроль за его выполнением на регулярной основе и рассматривала на своих заседаниях дополнительно итоги выполнения коллективного договора с информацией работодателя и профсоюзного комитета об итогах проверки и принятых мерах.

9.3. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетами выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

9.4. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**ПЛАН – ГРАФИК**

проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)  
в ФГБНУ ФНЦБЗР до 2024 года (включительно)

В связи с организационно-штатными изменениями структуры ФГБНУ ФНЦБЗР в 2021 году специальная оценка условий труда всех структурных подразделений ФГБНУ ФНЦБЗР будет проведена в 2022 году.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Сроки проведения
1.	Лаборатория биорациональных средств и технологий защиты растений для ведения экологизированного, ресурсосберегающего и органического сельского хозяйства	2022 год
2.	Лаборатория гербологии	2022 год
3.	Лаборатория государственной коллекции энтомоакарифагов и первичной оценки биологических средств защиты растений	2022 год
4.	Лаборатория иммунитета растений к болезням	2022 год
5.	Лаборатория микробиологической защиты растений	2022 год
6.	Лаборатория фитосанитарного мониторинга агроэкосистем	2022 год
7.	Лаборатория химической коммуникации и массового разведения насекомых	2022 год
8.	Сектор биотехнологии	2022 год
9.	Ученый секретарь	2022 год
10.	Отдел аспирантуры и образовательной деятельности	2022 год
11.	Заместитель директора по научной работе	2022 год
12.	Заместитель директора по развитию и координации научно-исследовательских работ	2022 год
13.	Заместитель директора по административно хозяйственной деятельности	2022 год
14.	Директор	2022 год
15.	Отдел интеллектуальной собственности и инновационного развития	2022 год
16.	Информационно-организационный отдел	2022 год

17.	Отдел материально-технического обеспечения	2022 год
18.	Агрономический сектор	2022 год
19.	Отдел главного энергетика	2022 год
20.	Специалист по охране труда	2022 год
21.	Транспортный участок	2022 год
22.	Хозяйственный участок	2022 год
23.	Бухгалтерия с группой планирования и анализа	2022 год
24.	Юрисконсульт	2022 год
25.	Ведущий специалист по управлению персоналом	2022 год
26.	Секретарь руководителя	2022 год

## План

мероприятий по улучшению условий труда (при наличии финансовых возможностей) на 2022-2024 гг.  
(включительно)

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Приобрести люксметр	до 01.09.2022г	начальник МТО, главный энергетик.
2	Установить средства пожаротушения в боксах гаража	до 01.09.2022г	зам. директора по АХД
3	Устранить течи на крыше большого бокса гаража	до 2024г	зам. директора по АХД
4	Организации душевых комнат в корпусе ЛИК	до 2023г	зам. директора по АХД
5	Разведка/подготовка трассы для прокладки кабеля связи на лабораторный корпус № 1	до 01.06.2022г	начальник МТО, главный энергетик
6	Установить систему видеонаблюдения на территории транспортного участка и в помещениях лабораторного корпуса №2	до 01.09.2022г	зам. директора по АХД
7	Благоустройство первой части газонов (от объединённого корпуса до 1го и 2го лабораторного корпуса)		
8	Ремонт и покраска бордюрного камня на внутренней территории центра	до 01.07.2022г	главный энергетик

9	Покраска перилл и обвязки колонн объединённого корпуса, покраска обвязки новых въездных ворот	до 01.06.2022г	начальник МТО, главный энергетик
10	Побелка деревьев вдоль въездной аллеи	до 01.07.2022г	начальник МТО, главный энергетик.
11	Выращивание и посадка саженцев деревьев вдоль въездной аллеи	до 01.07.2023г.	зам. директора по АХД
12	Обеспечение освещения внутренней территории ФНЦБЗР	до 2023г	начальник МТО, главный энергетик
13	Монтаж СИПа от главного лабораторного корпуса (ЛИК) до ВЛ «КПП1»	до 01.12.2022	главный энергетик
14	Реконструкция наружного освещения на парковке Центра	до 01.07.2022г	главный энергетик
15	Благоустройство центральной въездной аллеи центра. Восстановление тротуара вдоль центральной дороги (удаление грунта, расчистка асфальта, ремонт покрытия)	до 2023г	начальник МТО, главный энергетик, зам. директора по АХД
16	Изготовить и установить перила на входной группе объединённого корпуса ведущей на внутреннюю территорию Центра	до 01.11.2022г.	начальник МТО, главный энергетик, зам. директора по АХД
17	Монтаж обогревателей в актовом зале	до 01.02.2023г.	начальник МТО, главный энергетик
18	Установка тепловых завес на входных группах объединённого корпуса	до 2023г.	начальник МТО, главный энергетик



19	Установить тепловые пушки в Транспортном и Полевом отделе	до 01.12.2022г.	начальник МТО, главный энергетик
20	Спил и обрезка деревьев на внутренней территории Центра	до 2024г.	зам. директора по АХД
21	Приобрести и установить автоматические стиральные машины (1-2 шт) в Гараже и отделе главного энергетика центра	до 01.07.2022г.	начальник МТО, главный энергетик
22	Проведение первичного и периодического медицинских осмотров для сотрудников, работающих по вредным условиям труда.	ежегодно	специалист по ОТ
23	Организация обучения сотрудников по электробезопасности	ежегодно	специалист по ОТ
24	Организация обучения сотрудников при обслуживании сосудов, работающих под высоким давлением	ежегодно	специалист по ОТ
25	Организация обучения руководителей подразделений по ОТ	ежегодно	специалист по ОТ

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, которым в соответствии и Типовыми нормами установлена бесплатная выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014г. №997-н)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	
1	2	3	4	
1.	Лаборант-исследователь, техник-лаборант, Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.	Халат для защиты от технических загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Халат лабораторный для защиты от органических и химических загрязнений	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары	
		Щиток защитный лицевой	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа	
		средство защиты органов дыхания от механических загрязнений одноразовое	24 шт	
		Костюм лабораторный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	до износа	
		при любых работах в полевых условиях		
		Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		кепка для защиты от УФ излучения	до износа	
		очки для защиты от УФ излучения	до износа	
для работы с кислотами, щелочами,				

		низкотемпературными материалами и массового разведения насекомых	
		перчатки многоразовые кислотощелоче стойкие	2 пары
		комбинезон для защиты от химического воздействия и паров щелочи и кислот	до износа
		Полнолицевая маска-респиратор для защиты органов дыхания и зрения	до износа
		сменные фильтры-картриджи для респираторов	до износа
		перчатки, удлиненные для защиты от высокотемпературного или низкотемпературного воздействия	до износа
		перчатки для защиты от высокой температуры, влагостойкие	до износа
4.	Специалист по радиационной безопасности	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Фартук из просвинцованной резины	1 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
9.	Водитель	При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		При управлении автобусом, легковым автомобилем и	

		санавтобусом:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		При перевозке опасных грузов:	
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
10.	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	2 пары
		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары
		Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Боты или галоши диэлектрические или	дежурные
		Коврик диэлектрический	дежурный
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа

		Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
11.	подсобный рабочий, разнорабочий, лаборант (полевой работник агрономического сектора)	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей или	1 шт.
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
		ботинки рабочие	до износа
		при любых работах в полевых условиях	
		Плащ термостойкий для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Сапоги резиновые	1 пара
		кепка для защиты от УФ излучения	до износа
		очки для защиты от УФ излучения	до износа
12.	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
14.	Слесарь по ремонту санитарно-технического оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	до износа
		При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:	
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Слесарю аварийно-восстановительных работ вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:	
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	по поясам
15.	Слесарь по ремонту	Костюм для защиты от общих	1 шт.

	автомобилей, инженер транспортного участка	производственных загрязнений и механических воздействий	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		При работе с этилированным бензином дополнительно:	
		Фартук для защиты от повышенных температур	дежурный
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара
16.	Тракторист - машинист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		При выполнении работ по перевозке опасных грузов (топлива, бензина, газа) вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:	
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		При выполнении работ по перевозке опасных грузов (топлива, бензина, газа) зимой вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:	
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	по поясам
17.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

		и механических воздействий или	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
18.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик	При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:	
		Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:	
		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт. на 2 года
		Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт. на 2 года
		Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт. на 2 года
		Белье нательное термостойкое	2 комплекта
		Фуфайка-свитер из термостойких материалов	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или	1 пара
		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара
		Перчатки трикотажные термостойкие	4 пары
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные



	Перчатки диэлектрические	дежурные
	Щиток защитный термостойкий	до износа
	Плащ термостойкий для защиты от воды	1 шт. на 2 года
	Костюм термостойкий для защиты от воды	1 шт. на 2 года
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Перчатки с точечным покрытием	до износа
	Перчатки кислотощелочестойкие	дежурные
	Боты или галоши диэлектрические	дежурные
	Перчатки диэлектрические	дежурные
	Щиток защитный лицевой или	до износа
	Очки защитные	до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа
	На наружных работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, зимой дополнительно:	
	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой	1 пара

		маслобензостойкой подошве или	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара
127.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	до износа
		Наплечники защитные	дежурные
163.	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими Типовыми нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

а) работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – по 1 климатическому поясу;

ботинки или полуботинки кожаные, утепленные с защитным подноском (или без) или сапоги кожаные, утепленные с защитным подноском (или без),

головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами – не менее пары на 1 год.

б) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противозумные или вкладыши противозумные со сроком носки "до износа";

в) работникам, выполняющим наружные и полевые работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

г) работникам, выполняющим наружные и полевые работы выдается головной убор для защиты от солнца со сроком носки "до износа".

2. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

3. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

4. Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать двух лет.

5. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года.

6. Работникам, занятым на работах в действующих электроустановках, выполняющим переключения, электромонтажные работы в помещениях с электрооборудованием, находящимся под напряжением, где имеется риск возникновения электрической дуги, выдаются средства индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги в соответствии с настоящими Типовыми нормами или типовыми отраслевыми нормами. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников устанавливает в соответствии с настоящими Типовыми нормами перечень средств индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги для соответствующих рабочих мест, обеспечивающих защиту работников от

ожогов второй степени, с учетом уровня защиты средств индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги с суммарной предельной величиной падающей энергии, превышающей фактическую.

10. В зависимости от характера выполняемых работ работникам, профессии которых предусмотрены пунктом 64 Типовых норм (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014г. №997-н), дополнительно могут выдаваться средства индивидуальной защиты, предусмотренные правилами радиационной безопасности:

очки защитные - до износа;

средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее - до износа;

пневмомаска - до износа;

пневмошлем - до износа;

пневмокостюм - до износа;

пневмокуртка - до износа.

11. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

№ п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)
		I
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5
2	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5
3	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	2,5
4	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	2,5
5	Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке	2,5
6	Ботинки (или полуботинки) кожаные утепленные	2
7	Сапоги кожаные утепленные	2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах по закреплению в ФГБНУ ФНЦБЗР**  
**молодых ученых**

В связи с необходимостью укрепления научного и творческого потенциала, привлечения и закреплению в ФГБНУ ФНЦБЗР молодых ученых

у с т а н о в и т ь :

1. Молодыми учеными считать научных сотрудников, и аспирантов ФГБНУ ФНЦБЗР в возрасте до 35 лет, доктора наук - до 40 лет включительно.

2. Молодым ученым, добившимся высоких показателей в научной работе, труде, активно участвующим в общественной жизни ФГБНУ ФНЦБЗР, устанавливаются денежные или иные виды поощрения.

3. Поощрения устанавливаются по предложению Совета молодых ученых и профсоюзного комитета ФГБНУ ФНЦБЗР.

4. Молодым учёным ввести поощрения в виде оплаты командировочных расходов и оргвзносов на конференцию, профессиональную выставку. Ежегодное премирование ввести по следующим номинациям:

- Лучший молодой учёный
- Лучший аспирант

5. Ежегодно ко Дню Российской науки принимать решения о занесении на Доску Почета ФГБНУ ФНЦБЗР молодых сотрудников за особые успехи в работе и общественной жизни.

6. Для оценки результативности научной и трудовой деятельности молодых ученых ФГБНУ ФНЦБЗР создается комиссия, в обязательном составе которой участвуют:

председатель комиссии – Председатель совета молодых учёных ФГБНУ ФНЦБЗР

- члены комиссии: – заместитель директора по научной работе;  
– председатель профсоюза ФГБНУ ФНЦБЗР;

7. Поощрение утверждается соответствующим локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР по предложению комиссии.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий сотрудников (работников), получающих бесплатно смывающие и (или) обезвреживающие средства (Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1122 от 17 декабря 2010г)

№	Наименование структурного подразделения	Вид смывающего и (или) обезвреживающего средства	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Научные сотрудники	- защитные средства - восстанавливающие средства	работы с кислотами, щелочью, солями;	100мл 100мл
2	Аппарат управления (администрация)	- очищающие средства	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г туалетного мыла (жидкие моющие ср-ва)
3	Агрономический сектор	- защитные средства; - очищающие средства;	работы с маслами, смазками, нефтепродуктами	100 мл 200 г туалетного мыла
4	Отдел главного энергетика	- защитные средства; - очищающие средства;	работы с маслами, смазками;	100 мл 200г туалетного мыла
5	Транспортный участок	- защитные средства; - очищающие средства;	работы с маслами, смазками;	100 мл 200г туалетного мыла
6	Хозяйственный участок	- очищающие средства	работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г туалетного мыла (жидкие моющие ср-ва)

В документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 29 листов.

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. представителя работников)

(подпись)

(подпись)

