



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

ФГБНУ ФНЦБЗР

350039, Краснодарский край, г.о. город Краснодар,
г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 62, ФГБНУ ФНЦБЗР, ИНН 2311014440
Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: info@fncbZR.ru

ПРИКАЗ

«30» сентября 2025 г.

№ 6/П

Краснодар

**Об утверждении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства на 2025 год**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.12.2020 № 1526 «Об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации», Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утверждённым приказом от 18.02.2021 № 20-П (далее – Положение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику информационно-организационного отдела Саблиной Т.А. обеспечить размещение Плана на официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР в сети интернет.
3. Делопроизводителю Москаленко Р.З. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Асатулова

Утвержден
 приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР
 от 30.01.2025 2024 г. № 6/П

**План мероприятий
 по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
 на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Показатель
1	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок	Мониторинг изменений действующего законодательства	Юрисконсульт	В течение 2025 года	
		Анализ практики применения действующего законодательства, практики ФАС	Юрисконсульт, контрактный управляющий, уполномоченные на осуществление закупок лица		
		Консультирование работников по основам антимонопольного законодательства	Юрисконсульт		
		Ознакомление вновь принятых сотрудников с документами по антимонопольному комплаенсу	Ведущий специалист по управлению персоналом		
		Подготовка локального акта	Юрисконсульт		
2	Обеспечение проведения надлежащей процедуры подготовки документов о закупках	Разработка (актуализация) локальных актов учреждения с установлением конкретных процедур и сроков их проведения	Юрисконсульт	В течение 2025 года, при необходимости	
		Назначение ответственных должностных лиц	Директор		
		Контроль за согласованием документов закупки ответственными должностными лицами	Главный бухгалтер		

3	Выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства	Сбор сведений о нарушениях	Юрисконсульт	В течение 2025 года	
		Составление перечня выявленных нарушений			
		Проведение анализа нарушений			
		Установление уровня риска			
		Проведение анализа деятельности сотрудников на предмет наличия конфликта интересов при закупках	Ведущий специалист по управлению персоналом		
Проведения анализа действующих локальных актов учреждения на предмет наличия положений, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства	Юрисконсульт				
4	Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства	Выявление рисков	Юрисконсульт	В течение 2025 года	
		Проведение анализа рисков	Комиссия по антимонопольному комплаенсу	Декабрь 2025	
		Разработка мероприятий по минимизации рисков	Комиссия по антимонопольному комплаенсу		
		Контроль за выполнением мероприятий по минимизации рисков	Директор	В течение 2025 года	
5	Оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса	Подготовка аналитической информации	Юрисконсульт, контрактный управляющий	По мере необходимости, не менее 1 раза в год	
		Рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Комиссия по антимонопольному комплаенсу		
		Проведение рабочих совещаний	Комиссия по антимонопольному комплаенсу		
		Осуществление контроля за устранением выявленных недостатков	Ответственное лицо, назначаемое директором	В течение 2025 года	

6	Актуализация локальных актов учреждения	Подготовка изменений в приказы, распоряжения	Юрисконсульт, контрактный управляющий	В течение 2025 года, при необходимости	
		Подготовка изменений в должностные инструкции	Ведущий специалист по управлению персоналом		
		Подготовка проектов новых локальных актов	Юрисконсульт, контрактный управляющий		
7	Повышение квалификации сотрудников	Участие в семинарах, вебинарах и иных доступных формах повышения квалификации в том числе с использованием системы «Гарант», ЕИС и пр.	Ведущий специалист по управлению персоналом	В течение 2025 года	
		Повышение квалификации в сфере закупок согласно требованиям действующего законодательства	Ведущий специалист по управлению персоналом		Февраль-март 2025 г.
8	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2025 год	Подготовка доклада	Юрисконсульт	До 10.02.2026	
		Утверждение доклада	Комиссия по антимонопольному комплаенсу	До 15.02.2026	
		Размещение на сайте учреждения	Начальник информационно-организационного отдела	до 25.02.2026	
		Размещение материалов	Начальник информационно-организационного отдела		