



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

ФГБНУ ФНЦБЗР

350000, г. Краснодар, п/о 39, ВНИИБЗР, ИНН 2311014440
Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

«12» сентября 2023 г.

№ 2-П

Краснодар

**Об утверждении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства на 2023 год**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.12.2020 № 1526 «Об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации», Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утверждённым приказом от 18.02.2021 № 20-П (далее – Положение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ведущему специалисту по управлению персоналом Терещенко О.А. обеспечить размещение Плана на официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР в сети интернет и ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Асатулова

Утвержден
 приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР
 от 12 января 2023 г. № 2-Т

**План мероприятий
 по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
 на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Показатель
1	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок	Мониторинг изменений действующего законодательства	Юрисконсульт	В течение 2023 года	
		Анализ практики применения действующего законодательства, практики ФАС	Юрисконсульт, контрактный управляющий, уполномоченные на осуществление закупок лица		
		Консультирование работников по основам антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	Юрисконсульт		
		Ознакомление вновь принятых сотрудников с документами по антимонопольному комплаенсу	Ведущий специалист по управлению персоналом		
2	Обеспечение проведения надлежащей процедуры подготовки документов закупки	Назначение ответственных должностных лиц	Директор	В течение 2023 года	
		Контроль за согласованием документов закупки ответственными должностными лицами	Главный бухгалтер		
3	Выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства	Сбор сведений о нарушениях	Юрисконсульт	В течение 2023 года	
		Составление перечня выявленных нарушений			
		Проведение анализа нарушений			

		Установление уровня риска			
		Проведение анализа деятельности сотрудников на предмет наличия конфликта интересов при закупках	Ведущий специалист по управлению персоналом		
		Проведения анализа действующих локальных актов учреждения на предмет наличия положений, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства	Юрисконсульт		
4	Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства	Выявление рисков	Юрисконсульт	В течение 2023 года	
		Проведение анализа рисков	Комиссия по антимонопольному комплаенсу	Декабрь 2023	
		Разработка мероприятий по минимизации рисков	Комиссия по антимонопольному комплаенсу		
		Контроль за выполнением мероприятий по минимизации рисков	Директор	В течение 2023 года	
5	Оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса	Подготовка аналитической информации	Юрисконсульт, контрактный управляющий, уполномоченные на осуществление закупок лица	По мере необходимости, не менее 1 раза	
		Рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Комиссия по антимонопольному комплаенсу		
		Проведение рабочих совещаний	Комиссия по антимонопольному комплаенсу		
		Осуществление контроля за устранением выявленных недостатков	Ответственное лицо, назначаемое директором	В течение 2023 года	
6	Повышение квалификации сотрудников	Участие в семинарах, вебинарах и иных доступных формах повышения квалификации в том числе с	Ведущий специалист по управлению персоналом	В течение 2023 года	

		использованием системы «Гарант», ЕИС и пр.			
		Повышение квалификации в сфере закупок согласно требованиям действующего законодательства	Ведущий специалист по управлению персоналом		
7	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2022, 2023 годы	Подготовка доклада	Юрисконсульт	До 10.02.2024	
		Утверждение доклада	Комиссия по антимонопольному комплаенсу	До 15.02.2024	
		Размещение на сайте учреждения	Ведущий системный администратор	До 25.02.2024	