



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-75; E-mail: info@fncbzs.ru

ПРИКАЗ

«06» декабря 2024 г.

№ 131-П

Краснодар

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-организационному отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатулова

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ФНЦБЗР
от «26» декабря 2024 г. № 9

Приложение к приказу № ____
« » _____ 2024 г.
«Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

- постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, оценку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», в том числе досрочной итоговой аттестации.

года. Оценка научной деятельности отражается в приложении к свидетельству об окончании аспирантуры.

Аспирант представляет диссертацию и проект автореферата диссертации научному руководителю не позднее чем за 60 календарных дней до дня проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.9 Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет секретарю комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения итоговой аттестации следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации в электронном виде, соответствующий полному тексту диссертации на бумажном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- заверенный научным руководителем список опубликованных научных трудов (копии публикаций, патентов, свидетельств на базы данных и т.д.). Отдельно обозначаются публикации в рецензируемых научных изданиях. В случае, если публикация принята к опубликованию, но не издана до даты проведения итоговой аттестации, прилагается справка о принятии к публикации;
- документы об апробации результатов исследования, подтверждающие практическую ценность диссертации, акты внедрения результатов научных исследований (при наличии);
- отзыв научного руководителя (научных руководителей или научного консультанта – при наличии);
- отзывы двух официальных оппонентов на диссертацию (один оппонент внутренний, второй оппонент внешний);
- отчет о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат».

3.10 Итоговая аттестация проводится на заседании методической комиссии. Заседание методической комиссии считается правомочным, если на нем обеспечен кворум более 50% от состава комиссии. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым комиссией, если за него проголосовали более половины от присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. При необходимости на заседание методической комиссии могут быть привлечены специалисты из сторонних организаций. Сторонние специалисты вводятся в состав методической комиссии приказом уполномоченного должностного лица.

3.11 Комиссия проводит заседание в очном формате либо в смешанном формате с применением дистанционных технологий, либо в исключительных случаях на основании решения уполномоченного должностного лица исключительно с применением дистанционных технологий.

3.12 Процедура проведения итоговой аттестации:

- председатель комиссии определяет наличие кворума на заседании комиссии.
- председатель комиссии представляет аспиранта доводит до членов комиссии и присутствующих тему диссертации, обозначает результаты апробации исследования, а также оглашает результаты проверки диссертации в системе «Антиплагиат».
- аспирант выступает с докладом по теме диссертации (не более 20 мин).
- доклад аспиранта об основных результатах подготовленной диссертации включает следующие структурные части:
 - * актуальность темы исследования;
 - * объект и предмет исследования;
 - * цели и задачи;

- * научная новизна;
- * практическая значимость результатов работы;
- * основное содержание диссертации;
- * положения, выносимые на защиту;
- * апробация результатов исследования;
- * степень достоверности результатов;
- * личный вклад автора;
- * структура и объем работы;
- * публикации по теме диссертации.

- члены комиссии задают аспиранту свои вопросы (не более 30 мин).

- научный руководитель характеризует диссертацию, а также личные и профессиональные качества аспиранта (в случае отсутствия научного руководителя отзыв оглашает секретарь комиссии).

- оппоненты выступают с отзывом на диссертацию (в случае отсутствия оппонента отзыв оглашает секретарь комиссии).

- обсуждение комиссии (осуществляется в отсутствие аспиранта). В ходе обсуждения диссертация оценивается на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», по результатам обсуждения заполняется (Приложение 1).

- принятие решения комиссией о соответствии или несоответствии представленной диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Голосование комиссии осуществляется открытым способом. Решение принимается большинством (50% + 1 голос). Решение комиссии доводится до аспиранта незамедлительно.

- решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение 2) на основании оценочного листа. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

Копия протокола заседания комиссии вместе с оценочными листами хранится в личном деле аспиранта.

Время, отводимое на итоговую аттестацию одного аспиранта, не должно превышать 60 мин.

3.13 Аспиранты, диссертация которых признана соответствующей критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», признаются успешно прошедшими итоговую аттестацию.

Результатом успешного прохождения итоговой аттестации является заключение ФГБНУ ФНЦБЗР о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», уполномоченным должностным лицом (Приложение 3).

3.14 Заключение составляется в четырех экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле аспиранта, три экземпляра выдаются аспиранту.

3.15 Заключение – это документ, в котором оценивается выполненная аспирантом диссертация, отражается актуальность темы исследования, личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, реализация результатов исследований, основные положения, выносимые на защиту, соответствие содержания диссертации

специальности и отрасли науки по которой она рекомендуется к защите; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.16 Аспирант совместно с научным руководителем формируют проект заключения и предоставляют в отдел аспирантуры и образовательной деятельности не позднее 7 календарных дней после дня проведения итоговой аттестации.

3.17 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаются следующие документы:

- заключение ФГБНУ ФНЦБЗР по подготовке диссертации о соответствии диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- свидетельство об окончании аспирантуры.

3.18 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры ФГБНУ ФНЦБЗР, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (Приложение 4)

3.19 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.20 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

3.21 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в течение одного календарного года после проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются приказом уполномоченного должностного лица на основании заявления аспиранта, представившего, как правило, в течение одного месяца документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на итоговой аттестации.

3.22 Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не допускается.

4. Досрочная итоговая аттестация

4.1 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.2 Порядок выхода аспиранта на досрочную итоговую аттестацию:

- аспирант представляет в отдел аспирантуры и образовательной деятельности заявление о досрочном прохождении итоговой аттестации, согласованное с научным руководителем, в срок не позднее 30 календарных дней до заседания методической комиссии. В заявлении должно быть отражено выполнение индивидуального плана работы и завершение работы над диссертацией, выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности в полном объеме (Приложение 5);

- начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности организывает заседание методической комиссии по допуску аспиранта к итоговой аттестации, готовит проект приказа о проведении досрочной итоговой аттестации, в котором определяет дату проведения досрочной итоговой аттестации не ранее 30 календарных дней со дня получения заявления аспиранта.

4.3 В случае выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, включая завершение работы над диссертацией и подготовки публикаций, отсутствие академической задолженности, но при наличии неосвоенных дисциплин либо практики в силу объективных причин (календарный учебный график предусматривает освоение дисциплин либо прохождение практики в более поздние сроки), аспирант представляет в отдел аспирантуры и образовательной деятельности согласованное с научным руководителем заявление, в котором просит разрешить освоение образовательного компонента индивидуального учебного плана в сроки, отличающиеся от календарного учебного графика.

Начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности готовит проект приказа, в котором индивидуализирует сроки освоения образовательного компонента.

4.4 По результатам прохождения досрочной итоговой аттестации аспирант получает заключение и справку об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры. В случае освоения образовательного компонента в полном объеме в сроки, установленные календарным учебным планом аспиранту, выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

5.1 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с его результатами.

5.2 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3 Заявление об апелляции принимается отделом аспирантуры и образовательной деятельности.

5.4 В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее поведения. К ним могут относиться:

- несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нарушение установленной процедуры проведения аттестации.

5.5 Для рассмотрения апелляции секретарь методической комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания методической комиссии и проект заключения методической комиссии по диссертации.

5.6 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и секретарь методической комиссии.

5.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой

аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;

5.8.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

5.9 В случае, указанном в пункте 5.8.2, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю методической комиссии для его реализации.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые ФГБНУ ФНЦБЗР для итоговой аттестации.

5.10 При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.10.1 об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

5.10.2 об удовлетворении апелляции и изменении ее результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю методической комиссии для его реализации.

5.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12 Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.13 апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

6. Срок действия Положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее Положение и действует до момента его отмены.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утверждённому Приказом № _____ от
«__» _____ 202 г.

Форма оценочного листа

МИНОБНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Оценочный лист

(оценке подлежит диссертация на предмет соответствия требованиям,
установленным в соответствии с Федеральным законом
«О науке и государственной научно-технической политике»)

(ФИО аспиранта, тема диссертации, научная специальность)

№	Критерии	Да	Нет*
1.	Самостоятельность выполнения диссертации		
2.	Наличие личного вклада автора диссертации в науку (личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации)		
3.	Актуальность темы исследования		
4.	Достоверность результатов исследования		
5.	Наличие внутреннего единства диссертации		
6.	Наличие новых научных результатов и положений, выносимых на защиту (новизна результатов исследования)		
7.	Наличие сведений о практическом использовании полученных научных результатов (если работа имеет)		
8.	Предложенные решения аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями		
9.	Соответствие содержания диссертации специальности и отрасли науки, по которой она рекомендуется к защите		
10.	Наличие публикаций либо принятых к публикации работ, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях		
11.	Полнота изложения материалов диссертации в работе, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом		

* При наличии хотя бы одного ответа «Нет» диссертация не может быть признана соответствующей требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

ФИО члена комиссии

Подпись

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утверждённому Приказом № _____ от
«__» _____ 202 г.



Форма протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ФНЦБЗР)

ИНН 2311014440

КПП 231101001

Россия, 350039, г. Краснодар, п/о 39

Тел./ факс: (861) 228-17-75

E-mail: info@fncbzs.ru

№ _____

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности 4.1.3 Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин
растений

«__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Секретарь комиссии: (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Члены комиссии: (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук выполнена аспирантом:

(ФИО аспиранта)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель: (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО).

На заседание методической комиссии аспирантом представлены следующие материалы:
(оставить только то, что было представлено аспирантом при наличии иных материалов –
указать их)

- текст диссертации;
- электронный вариант текста диссертации;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных научных трудов (копии публикаций, патентов, свидетельств на базы данных и т.д.) и (или) справка о принятии к публикации;
- документы об апробации результатов исследования, подтверждающие практическую ценность диссертации, акты внедрения результатов научных исследований (при наличии);
- отзыв научного руководителя (научных руководителей или научного консультанта – при наличии);
- отзыв официального оппонента (указать, ученую степень, ученое звание, должность, ФИО);
- отзыв официального оппонента (указать, ученую степень, ученое звание, должность, ФИО);
- отчет о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат»;
- иные документы (при наличии).

Дополнительные вопросы: _____

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

Постановили:

1. Признать, что представленная аспирантом (ФИО) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук **соответствует/ не соответствует** (выбрать) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Перечень критериев, которым не соответствует диссертация: _____

2. Диссертация (ФИО) **рекомендуется/ не рекомендуется** (выбрать) к защите на соискание ученой степени кандидата (указать отрасль науки) наук по научной специальности 4.1.3 Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений.

3. Выдать (ФИО) заключение **о соответствии/несоответствии** (выбрать)

диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры- справку об освоении программы аспирантуры (только в случае установления соответствия).

Результаты голосования:

«за» - чел.,

«против» - чел.,

«воздержались» - чел.

Председатель:

(ФИО)

Секретарь:

(ФИО)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденному Приказом № _____ от
«__» _____ 202 г.

**Форма заключения ФГБНУ ФНЦБЗР о соответствии диссертации критериям,
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и
государственной научно-технической политике»**

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____
(название диссертации)
выполнена в _____
(наименование структурного подразделения)
В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))
работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)
В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по специальности _____
(наименование специальности)
Документ подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)
Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество)

(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения,
должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение: _____

Диссертационная работа «_____»
обобщает самостоятельные исследования автора и является завершённой научно-
квалификационной работой, в которой содержится решение задач, имеющих
существенное значение в области _____ знаний по специальности

Актуальность темы _____
Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов _____
Степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований _____
Научная новизна исследований _____
Практическая значимость и ценность научных работ соискателя _____
В диссертации соискатель ученой степени ссылается/ не ссылается на авторов и источники заимствования материалов или отдельных результатов.
Соответствие диссертации паспорту научной специальности и отрасли науки _____
Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени _____
Диссертация является законченной научно-квалификационной работой, в которой изложены научно обоснованные технологические разработки, внедрение которых имеет существенное значение для развития экономики страны.
Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки) (шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании методической комиссии.

Присутствовало на заседании ___ чел.

Результаты голосования:

"за" - ___ чел.,

"против" - ___ чел.,

"воздержалось" - ___ чел.,

протокол N ___ от "___" _____ 20__ г.

_____ Должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

*Научный руководитель не может подписывать данное заключение.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в
аспирантуре Федерального
государственного бюджетного
научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденному Приказом № _____
от «__» _____ 202 г.

**Форма справки об освоении программы аспирантуры
(периоде освоения программы аспирантуры)**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ФНЦБЗР)**

**ИНН 2311014440
КПП 231101001**

Россия, 350039, г. Краснодар, п/о 39

Тел./ факс: (861) 228-17-75

E-mail: info@fncbzs.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

об освоении программы аспирантуры

(о периоде освоения программы аспирантуры)

Выдана (ФИО) о том, что он(-а) освоил (-а) программу (часть программы) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с «__» _____ 20__ г. (приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г.) по «__» _____ 20__ г. (приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г.), являясь аспирантом очной формы обучения по научной специальности 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, освоил (-а) дисциплины /практику/ занимался научной деятельностью, сдал зачеты/ кандидатские экзамена и получил (-а) следующие результат

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки	оценка дата сдачи	Председатель комиссии: ФИО – ученая степень, ученое звание должность; Члены комиссии: ФИО – ученая степень, ученое звание должность;
2.	Иностранный язык (англ.)	оценка дата сдачи	Председатель комиссии: ФИО – ученая степень, ученое звание должность; Члены комиссии: ФИО – ученая степень, ученое звание должность;
3.	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	оценка дата сдачи	Председатель комиссии: ФИО – ученая степень, ученое звание должность; Члены комиссии: ФИО – ученая степень, ученое звание должность;

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве ФГБНУ ФНЦБЗР по месту сдачи экзаменов.

Директор
Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденному Приказом № _____
от «__» _____ 202 г.

Форма заявления аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации

Директору
ФГБНУ ФНЦБЗР

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО аспиранта)

Заявление

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение мною индивидуального плана научной деятельности.

Аспирант _____ (ФИО)

«__» _____ 20 г.

Научный руководитель _____ (ФИО)

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности _____ (ФИО)

Заместитель директора
по научной работе _____ (ФИО)