

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР
от «22» сентября 2021 г. № 4

Приложение к приказу № 54-л
«25» марта 2022 г.
Об утверждении Порядка расчета
учебной нагрузки педагогических
работников, привлекаемых для
реализации программ
дополнительного
профессионального образования в
Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»

ПОРЯДОК
расчета учебной нагрузки педагогических работников, привлекаемых для
реализации программ дополнительного профессионального образования в
Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный
научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников, привлекаемых для реализации программ дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении, «Федеральный научный центр биологической защиты растений» разработан на основании следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № АК – 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует учет рабочего времени преподавателей в системе дополнительного профессионального образования и механизм внутреннего

совмещения должностей, увеличения объема работ в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - ФГБНУ ФНЦБЗР).

2. Совмещение должностей, увеличение объема работы.

2.1. Система оплаты труда при реализации программ дополнительного профессионального образования в ФГБНУ ФНЦБЗР основана на почасовом расчете вознаграждения за учебную и учебно-методическую работу.

2.2. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год не является совместительством и не требует заключения трудового договора.

2.3. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течении установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности за дополнительную оплату.

2.4. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой должности может осуществляться путем совмещения должностей.

2.5. В отличие от совмещения должностей выполнение работником дополнительного объема работ по своей основной должности, рассматривается как увеличение объема выполняемых работ.

2.6. Совмещение возможно только с письменного согласия работника, где указывается срок, в течении которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем. Письменное согласие можно оформить как дополнительное соглашение к трудовому договору, поскольку условия о трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.7. Выполнение дополнительного объема работы осуществляется наряду с основной работой, т.е. в основное рабочее время.

2.8. При выполнении наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных обязанностей по другой должности, а также увеличение объема выполняемой работы отпуск предоставляется продолжительностью, установленной по основной работе, а оплачивается из среднего заработка, исчисленного с учетом оплаты за дополнительную работу.

2.9. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности или беременности и родам осуществляется из заработка, получаемого по основной работе с учетом оплаты за дополнительную работу.

2.10. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить порученное о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3. Реализация программ дополнительного профессионального образования с привлечением преподавателей

3.1. В целях реализации программ дополнительного профессионального образования в ФГБНУ ФНЦБЗР предусмотрено привлечение преподавателей не являющихся сотрудниками ФГБНУ ФНЦБЗР. Оказание услуг преподавателей носит разовый характер.

3.2. Привлечение преподавателей осуществляется по договору гражданско-

правового характера, который подразумевает вид договора, при котором стороны, не вступая в трудовые отношения, определяют результат работы, оказание услуги, имущественные взаимоотношения и другие вопросы взаимодействия.

3.3. При определении возможности заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом необходимо учитывать, что законодательство Российской Федерации допускает привлечение лиц к выполнению работ (оказанию услуг) на основании договоров гражданско-правового характера только в случаях, если данные договоры фактически не регулируют трудовые отношения между работником и работодателем, т.е. физические лица по договору гражданско-правового характера выполняют иную функцию, не предусмотренную трудовым договором.

3.4. Услуги (работы), являющиеся предметом гражданско-правового договора, не должны обладать признаками:

- отсутствие конечного результата при выполнении работы; систематическое осуществление единого комплекса действий, выполнение которых возложено непосредственно на данное лицо;

- систематическая оплата труда;

- длительность и устойчивость отношений, возникших на основании договора гражданско-правового характера и сложившихся между Исполнителем и Заказчиком.

3.5. В случае заключения договора гражданско-правового характера не допускается:

- подчинение Исполнителя правилам внутреннего трудового распорядка, приказам, распоряжением и иным локальным актам ФГБНУ ФНЦБЗР;

- издание приказа о приеме на работу в отношении лица, работающего по гражданско-правовому договору;

- производить оплату работы в соответствии с принятой в ФГБНУ ФНЦБЗР оплатой труда.

3.6. Перед заключением договора гражданско-правового характера начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности готовит обоснование необходимости привлечения конкретного преподавателя для реализации конкретной программы дополнительного профессионального образования, в виде служебной записки с определенным объемом услуг на имя директора ФГБНУ ФНЦБЗР. Объем образовательных услуг по договору гражданско-правового характера определяется согласно, учебного плана конкретной программы дополнительного профессионального образования.

Обоснование в виде служебной записки, начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности согласовывает с главным бухгалтером и вместе с копией паспорта, копией страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копией диплома об образовании и квалификации, реквизитами счета для оплаты визируется директором ФГБНУ ФНЦБЗР и направляет на составление договора гражданско-правового характера юрисконсульту.

3.7. Образовательные услуги, оказываемые физическими лицами оплачиваются в виде вознаграждения по договору гражданско-правового характера, размер которого устанавливается по соглашению сторон. Условия оказания услуг, определяются между сторонами путем заключения договора.

3.8. Хранение оригиналов договоров гражданско-правового характера заключенных с физическими лицами, осуществляется отделом бухгалтерии с группой планирования и анализа.

4. Нормирование нагрузки по видам и типам обучения

4.1. При использовании очных форм обучения согласно традиционным подходам нормируются следующие виды нагрузки:

4.1.1. Учебная работа:

- лекции;
- практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.п.);
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование);
- руководство работами слушателей (проектные работы, курсовые работы и др.);
- итоговая аттестация (круглый стол, прием зачетов, экзаменов, выпускных работ).

4.1.2. Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-методических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов;
- переработка учебно-методических планов и программ;
- переработка обучающих материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных вопросов, заданий, тестов, билетов.

4.2. Очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится преимущественно в непосредственном контакте с преподавателями с использованием системы дистанционного обучения.

4.2.1. Учебная работа:

- лекции;
- практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование (проверка знаний, устное консультирование, письменное консультирование через системы дистанционного обучения);
- руководство работой слушателя (курсовые работы, итоговые аттестационные работы и т.д.);
- итоговая аттестация.

4.2.2. Учебно - методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов;
- размещение обучающих материалов в системе дистанционного обучения;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов;
- корректировка материалов, размещаемых в системе дистанционного обучения;
- подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;

- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

**5. Рекомендуемые нормы времени для основных видов нагрузки в системе дополнительного профессионального образования
1 академический час — 45 мин**

№ п/п	Виды работ	Очное обучение с применением традиционного подхода	Очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий
1	2	3	4
Учебная работа			
1	Лекции	1 час на 1 академический час занятий	
2	Практические групповые занятия	1 час на 1 академический час занятий	
3	Групповое консультирование	0,05 часа на 1 академический час лекций на одну группу	
4	Индивидуальное консультирование – проверка знаний	Для учебных программ до 80 часов – не предусмотрено, свыше 80 часов – до 0,25 часа проверка заданий и консультирование на каждого слушателя	
5	Прием итоговых испытаний: - зачеты - тестирование - экзамены - круглый стол	до 0,2 часа на 1 человека до 0,1 часа на 1 человека до 0,5 часа на 1 человека 1 час на 1 академический час на группу до 10 человек на 1 члена комиссии	
6	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии	до 0,5 часа на одного слушателя на каждого члена комиссии	
Учебно-методическая работа			
1	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	до 10 часов	
2	Переработка учебно-тематических планов и программ	до 5 часов	
3	Разработка обучающих видеолекций, размещаемых в системе дистанционного обучения		до 4 часов на 1 час готовой видеолекции
4	Разработка текстовых конспектов	1 час на 1 академический час на программу	
5	Разработка презентаций	0,5 часа на 1 академический час на программу	
6	Переработка видеолекций, размещаемых в системе дистанционного обучения (новая запись)		до 2 часов на 1 час готовой видеолекции
7	Переработка текстовых конспектов	0,5 часа на 1 академический час лекций на программу	
8	Переработка презентаций	0,2 часа на 1 академический час на программу	
9	Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 3 часов, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов.	

10	Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 1 часа, свыше 40 и до 80 часов – до 2 часов, свыше 80 часов – до 3 часов.
11	Размещение обучающих материалов в системе дистанционного обучения (техническое сопровождение курса)	0,1-0,3 часа на каждый час разработки размещаемых материалов.
12	Корректировка материалов, размещаемых в системе дистанционного обучения, по результатам их переработки	0,1-0,2 часа на каждый час разработки корректируемых материалов.
13	Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов	до 10 часов на один документ
14	Разработка вновь читаемого курса	до 6 часов на один курс
15	Модернизация ранее читаемого курса	до 3 часов на один курс
16	Подготовка раздаточного материала к занятиям, оформление контрольных работ, заданий, тестов, билетов, деловых игр	до 3 часов на учебную программу

5. Срок действия Порядка

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящий Порядок.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБР.



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

«25» марта 2022 г.

№ 54-Т

Краснодар

Об утверждении Порядка расчета учебной нагрузки педагогических работников, привлекаемых для реализации программ дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», а также Письмом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников, привлекаемых для реализации программ дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатулова