



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: [yniibzr@mail.ru](mailto:yniibzr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

« 22 » *Май* 2023 г.

№ 68-11

Краснодар

**Об утверждении Положения об организации и обеспечению  
пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»**

Во исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению антитеррористической защищённости,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Информационно-организационному отделу разместить на официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР Положение, утвержденное настоящим приказом (п. 1).

3. Секретарю руководителя Дудник В.Я. ознакомить работников ФГБНУ ФНЦБЗР с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора административно-хозяйственной деятельности Сумарокова В.С.

Директор

А.М. Асатулова

Приложение № 1  
к приказу от «22» *май* 2023 г. № *68-11*  
«Об утверждении Положения  
об организации и обеспечению пропускного и  
внутриобъектового режимов на территории и  
объектах Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Федеральный научный  
центр биологической защиты растений»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - ФГБНУ ФНЦБЗР) (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава ФГБНУ ФНЦБЗР, Положением по организации и осуществлению пропускного режима и охраны ФГБНУ ФНЦБЗР, правил внутреннего трудового распорядка, и других локальных актов ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.3. Требования Положения направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в лабораторные корпуса, удалённые объекты, другие здания и на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми

обучающимися, работниками ФГБНУ ФНЦБЗР, работниками охранного предприятия (далее – РО) и иными лицами, находящимися на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.5. Утверждение Положения, внесение в него изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава ФГБНУ ФНЦБЗР, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего в ФГБНУ ФНЦБЗР и других локальных нормативных актов ФГБНУ ФНЦБЗР.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается ФГБНУ ФНЦБЗР и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для ФГБНУ ФНЦБЗР.

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Частная охранная организация** (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранного предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованное место на объекте ФГБНУ ФНЦБЗР для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава ФГБНУ ФНЦБЗР и требований локальных нормативных актов ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка работников, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящим Положением, локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦБЗР по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников ФГБНУ ФНЦБЗР обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений и филиала (в части, их касающейся).

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов работников ФГБНУ ФНЦБЗР, обеспечивают руководители структурных подразделений.

1.12. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящего Положения осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

– руководители соответствующих филиалов ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.13. За нарушение требований настоящего Положения работники ФГБНУ ФНЦБЗР, иные лица, находящиеся на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в лабораторных корпусах, в удаленных и других зданиях, на территориях филиалов ФГБНУ ФНЦБЗР (далее – объекты ФГБНУ ФНЦБЗР) организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦБЗР, правилами внутреннего трудового распорядка, и настоящим Положением.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется профильными структурными подразделениями ФГБНУ ФНЦБЗР, в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями о структурных подразделениях.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества ФГБНУ ФНЦБЗР, защита жизни и здоровья обучающихся, работников ФГБНУ ФНЦБЗР и иных лиц, находящихся на территории ФГБНУ ФНЦБЗР, возлагается на охранный предприятие (далее – ОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам ФГБНУ ФНЦБЗР обеспечиваются информационно-организационным отделом.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) ФГБНУ ФНЦБЗР, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.8. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют работники охранный предприятия (далее – ЧОП) на постах охраны (вахтах),

на КПП.

2.9. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории ФГБНУ ФНЦБЗР, с учётом их особенностей, осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

2.10. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников ФГБНУ ФНЦБЗР, сторонних (в том числе подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) ФГБНУ ФНЦБЗР возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

2.11. Руководители СП и филиала и структурных подразделений обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.12. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению директора ФГБНУ ФНЦБЗР, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.13. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении мероприятий, в том числе Конференций, выставок на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.14. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в ФГБНУ ФНЦБЗР осуществляются следующие мероприятия:

организация контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на въездах (выездах) на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР, а также размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания;

введение системы постоянных, временных, транспортных электронных карт (пропусков) и материальных пропусков на бумажном носителе, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения; определение ответственных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида; определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию ФГБНУ ФНЦБЗР (в охраняемые здания и помещения);

организация охраны территории и объектов ФГБНУ ФНЦБЗР, создание охраняемого периметра территории ФГБНУ ФНЦБЗР (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории ФГБНУ ФНЦБЗР системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД);

выделение и оборудование режимных помещений, организация

контроля за их посещением.

2.15. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории ФГБНУ ФНЦБЗР, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) ФГБНУ ФНЦБЗР с привлечением охранного предприятия в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых работников ЧОП на КПП, постах охраны;

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам ФГБНУ ФНЦБЗР, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) ФГБНУ ФНЦБЗР посторонними лицами, пресечение провоцирования работников ФГБНУ ФНЦБЗР, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов ФГБНУ ФНЦБЗР каких-либо предметов и транспортных средств.

2.16. Работники ФГБНУ ФНЦБЗР, обучающиеся, посетители на территории ФГБНУ ФНЦБЗР, иные лица должны выполнять требования работников на постах охраны в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.17. Право визирования заявок на оформление всех видов электронных карт (пропусков) для допуска на конкретную территорию, здания ФГБНУ ФНЦБЗР, на допуск представителей сторонних (в том числе подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие,



нерабочие праздничные и выходные дни предоставлено заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности или иным лицам, назначенных в соответствующем порядке.

2.18.1. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в мероприятиях и на пропуск иностранных делегаций (граждан), в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности.

2.18.2. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (в том числе подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности.

2.18.3. Право допуска на объекты и территорию филиала ФГБНУ ФНЦБЗР предоставлено руководителю филиала.

2.19. Электронные карты (пропуска), бланки материальных пропусков учитываются в журналах учёта электронных карт (пропусков), материальных пропусков на бумажном носителе. Для каждого вида пропусков заводится отдельный журнал учёта (форма 1, приложение 1).

2.20. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты ФГБНУ ФНЦБЗР и въездом (выездом) транспортных средств на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР осуществляют дежурные охранного предприятия.

2.21. Количество КПП и постов охраны (вахт), необходимое количество работников охраны, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов корпусов, определяет заместитель директора по АХД.

2.22. Действия работника охраны, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.23. Копия должностной Инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью охранного предприятия, должна находиться на объекте охраны.

2.24. Согласованная центром (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной Инструкцией.

2.25. Работники охранного предприятия при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР обязаны:

а) руководствоваться должностной Инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества ФГБНУ ФНЦБЗР от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного

договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников ФГБНУ ФНЦБЗР, и иных лиц, находящихся на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками ФГБНУ ФНЦБЗР и иными лицами в помещениях и на территории ФГБНУ ФНЦБЗР;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории ФГБНУ ФНЦБЗР

угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.26. работнику охранного предприятия запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.27. работнику охранного предприятия при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников ФГБНУ ФНЦБЗР, работников сторонних (в том числе подрядных) организаций, посетителей объектов ФГБНУ ФНЦБЗР;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории ФГБНУ ФНЦБЗР, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) ФГБНУ ФНЦБЗР имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.28. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками ФГБНУ ФНЦБЗР, работниками сторонних (в том числе подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР, дежурный поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить дежурному старшему охраны, заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется

Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляется заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности.

2.29. Руководители арендных организаций являются ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в арендованных помещениях объектов ФГБНУ ФНЦБЗР, имеющих обособленные (отдельные) входные двери или ворота, на которых для пропуска лиц и транспортных средств не осуществляется контроль охранным предприятием в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.30. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) ФГБНУ ФНЦБЗР, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.31. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) допускаются на территорию и объекты ФГБНУ ФНЦБЗР при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц ФГБНУ ФНЦБЗР, к которым они направляются.

2.32. О факте прибытия на объект или территорию ФГБНУ ФНЦБЗР указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, дежурный поста охраны (вахты) немедленно докладывает заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности.

2.33. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты ФГБНУ ФНЦБЗР с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

2.34. Проход через КПП или пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

– сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно розыскные мероприятия;

– сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством.

2.35. Лица, имеющие документы на право прохода на объект ФГБНУ

ФНЦБЗР, могут проносить через КПП или пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.36. При проносе крупногабаритных предметов дежурный поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.37. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект ФГБНУ ФНЦБЗР не допускается. О таких инцидентах дежурный немедленно докладывает заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности для принятия мер реагирования.

2.38. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории ФГБНУ ФНЦБЗР, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.39. Дежурный охранник по КПП немедленно уведомляет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через КПП.

2.40. Дежурный при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) ФГБНУ ФНЦБЗР, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности).

2.41. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный оповещает руководящий состав ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.42. Должностные лица отделов, лабораторий при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте ФГБНУ ФНЦБЗР, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию ФГБНУ ФНЦБЗР оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.43. В соответствии с методологическими рекомендациями главных

государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников ФГБНУ ФНЦБЗР, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект ФГБНУ ФНЦБЗР, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;

- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;

- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.44. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР допускаются при условии соответствующего разрешения директора.

2.45. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ (ПРОПУСКОВ)

3.1. С целью организации и обеспечения пропускного режима для работников ФГБНУ ФНЦБЗР, обучающихся, работающих и временно находящихся на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР представителей сторонних (в том числе подрядных) организаций, арендаторов и посетителей вводятся электронные карты (пропуска), для временного посещения объектов ФГБНУ ФНЦБЗР – выдаётся временная электронная карта (пропуск), при разовом посещении объекта ФГБНУ ФНЦБЗР – выдаётся временная электронная карта (пропуск) с регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны (вахте) объекта.

3.2. Оформление электронной карты (пропуска) для прохода на территорию и объекты ФГБНУ ФНЦБЗР осуществляется на основании заявки от руководителя структурного подразделения.

3.3. Постоянная электронная карта (пропуск) выдаётся штатным работникам ФГБНУ ФНЦБЗР на основании следующих документов: – заявка от руководителя структурного подразделения с указанием фамилии, имени, отчества, должности, для которых запрашивается пропуск.

3.4. Постоянные электронные карты (пропуска) по минованию в них надобности (окончании работы, увольнении) сдаются при подписании обходного листа.

3.4. Оформленные постоянные электронные карты (пропуска) выдаются лицам, ответственным за их использование, под роспись в журнале учёта выдачи постоянных электронных карт (по форме 1 приложения 1).

3.5. По истечении срока действия электронной карты (пропуска) она автоматически блокируется и подлежит сдаче её владельцем.

3.6. Для проезда на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР транспортных средств вводится транспортная электронная карта, которая вносится в список ТС для проезда на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР.

3.7. Для проезда на личном транспорте на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР работникам ФГБНУ ФНЦБЗР сообщается тел. по которому шлагбаум КПП открывается автоматически.

3.8. Проезд на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР для ввоза (вывоза) и вноса (выноса) на объекты ФГБНУ ФНЦБЗР имущества, оборудования и других материальных ценностей осуществляется на основании заявки от руководителя структурного подразделения, согласованной с материально-ответственным лицом структурного подразделения, с письменного разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

3.9. Устанавливаются следующие сроки действия электронных карт (пропусков):

Постоянная электронная карта (пропуск):

- для работников ФГБНУ ФНЦБЗР (на весь период работы в ФГБНУ ФНЦБЗР);

- для обучающихся в ФГБНУ ФНЦБЗР (на период обучения).

Временная электронная карта (пропуск):

на срок не более одного дня.

Пропуск транспортных средств арендаторов.

Транспортная электронная карта (телефонный звонок на шлагбаум КПШ):

– выдаётся на весь период работы арендатора в ФГБНУ ФНЦБЗР.

Материальный пропуск для КПШ:

на разовый ввоз (вывоз) материальных средств через КПШ оформляется на бумажной основе.

3.19. За утерю, порчу, дублирование, клонирование (копирование), передачу в пользование другому лицу всех видов электронных карт (пропусков), сообщение телефона шлагбаума КПШ в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке с возмещением стоимости электронной карты (пропуска).

3.20. В случае утраты электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся и руководителю своего структурного подразделения, указав обстоятельства случившегося.

3.21. Руководители подрядных организаций и арендаторы обязаны незамедлительно информировать заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности об увольнении своих работников, являющихся держателями (пользователями) электронных карт (пропусков) ФГБНУ ФНЦБЗР, имеющими разрешение на въезд личного ТС на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР. Обеспечить передачу электронных карт (пропусков) в ФГБНУ ФНЦБЗР.



#### **4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЛАБОРАТОРНЫХ КОРПУСАХ И ДРУГИХ ЗДАНИЯХ ФГБНУ ФНЦБЗР**

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты ФГБНУ ФНЦБЗР оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория ФГБНУ ФНЦБЗР подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения ФГБНУ ФНЦБЗР обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты ФГБНУ ФНЦБЗР должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, занимаемых структурными подразделениями, филиала, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с Положением завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

4.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий ФГБНУ ФНЦБЗР и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания корпусов, удаленных зданий, лабораторных зданий, помещений арендаторов и подрядных организаций хранятся в опечатанном тубусе на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

- ключи от въездных ворот, калиток и шлагбаумов в ограждении периметра территории ФГБНУ ФНЦБЗР хранятся на посту охраны (вахте)

Объединенного корпуса;

4.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов ФГБНУ ФНЦБЗР возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, руководителей структурных подразделений и объектов.

4.7. Требования по хранению и выдаче ключей от режимных помещений ФГБНУ ФНЦБЗР устанавливаются отдельными Положениями.

4.8. Запрещается оставлять незакрытыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.9. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.10. Все работники ФГБНУ ФНЦБЗР и его филиала, обучающиеся, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных поста охраны (вахты), руководителей структурных подразделений ФГБНУ ФНЦБЗР, в соответствии с планами эвакуации.

4.11. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни работник поста охраны (вахты) или докладывает заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.12. Дежурный старший (главный) администратор ЦБУ направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы ФГБНУ ФНЦБЗР. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.13. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный, кроме того, немедленно информирует директора и заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.14. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

4.15. Все работники ФГБНУ ФНЦБЗР, работники сторонних (в том числе подрядных) организаций и арендаторы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.15.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

4.15.2. для вызова полиции – 02 (102);

4.15.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

4.15.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

4.15.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.16. На территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР запрещается:

- а) ношение огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) ФГБНУ ФНЦБЗР;
- в) курить на территории, в помещениях и на объектах ФГБНУ ФНЦБЗР;
- г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
- з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
- и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;
- л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- о) повреждать предметы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, наружное освещение объектов и территории, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- п) нарушать природоохранное законодательство;
- р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
- с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы

информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены зданий, сооружений, доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.17. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты ФГБНУ ФНЦБЗР:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество ФГБНУ ФНЦБЗР.

4.18. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах ФГБНУ ФНЦБЗР токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов

посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты ФГБНУ ФНЦБЗР;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.19. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

## 5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР осуществляется через КПП, оборудованные автоматическими шлагбаумами, техническими средствами электронного контроля и видеокамерами наблюдения, по транспортным электронным картам (пропускам), заявкам, подписанным руководителем структурного подразделения с резолюцией заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

5.1.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по разрешению заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

5.2. Транспортные электронные карты (пропуска) оформляются и выдаются с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и настоящим Положением.

5.3. Работники ФГБНУ ФНЦБЗР, лица, арендаторы, представители сторонних (в том числе подрядных) организаций в случаях изменения личных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона), государственного регистрационного номера транспортного средства, замены транспортного средства (другой автомобиль, каршеринг, аренда) должны незамедлительно информировать заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, для внесения информации в транспортную базу данных ФГБНУ ФНЦБЗР.

5.4. Пропуск транспортного средства, на территории ФГБНУ ФНЦБЗР, осуществляется по звонку на номер сотового телефона КПП.

5.5. Транспортные средства представителей сторонних (в том числе подрядных) организаций пропускаются на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР по заявке от руководителя структурного подразделения.

5.6. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника ФГБНУ ФНЦБЗР необходимо оформить заявку от руководителя структурного подразделения, в интересах которого въезжает транспортное средство работника, в адрес заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

5.7. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

5.8. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия незамедлительно с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.9. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных

служб, прибывших на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР, допускаются к месту происшествия незамедлительно с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.10. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах структурного подразделения на территорию и с территории ФГБНУ ФНЦБЗР осуществляется по заявке от руководителя структурного подразделения на основании резолюции заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом соответствующего структурного подразделения.

5.11. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной, на основании которой дежурный по КПП выдаёт ему материальный пропуск. После разгрузки доставляемого товара лицо, принявшее товар, ставит на материальном пропуске подпись, водитель при выезде возвращает материальный пропуск дежурному по КПП.

5.12. Работник охранного предприятия, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

5.13. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

5.14. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны с последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

5.15. О проведённом осмотре и задержании транспортного средства дежурный докладывает по команде для последующего принятия решения.

## 6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории ФГБНУ ФНЦБЗР и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в ФГБНУ ФНЦБЗР правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), не блокировать внешние элементы (считыватели) СКУД въездной группы, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

6.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

6.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории ФГБНУ ФНЦБЗР запрещается:

6.4.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

6.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;

6.4.3. заезжать на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

6.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.4.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

6.4.6. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей вело парковок открытого или закрытого типа;

6.4.7. оставлять транспортное средство на дневных парковках в период с 20.00 до 07.00 часов;

6.4.8. передавать номер телефона другому лицу, для проезда через КПП;

6.5. Пользователи средств индивидуальной мобильности должны ездить только по тротуарам, пешеходным, велосипедным или вело пешеходным дорожкам.

6.6. Руководители структурных подразделений, филиала, при заключении договоров, предусматривающих право въезда на территорию сторонних (в том числе подрядных) организаций или арендаторов, должны включать в договор обязательства по соблюдению маршрутов и мест



парковки при выполнении работ и доставке материальных ценностей и грузов.

6.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности обеспечивает выполнение требований по ограничению движения служебного и специализированного транспорта:

6.7.1. стоянка и хранение служебного и специализированного транспорта осуществляется только на территории автопарка;

6.7.2. въезд служебного транспорта на территорию возле Объединенного корпуса только для посадки/высадки пассажиров, не допуская длительной парковки служебного транспорта на территории;

6.8. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности при выявлении нарушений требований настоящего Положения, принимают незамедлительные меры по блокировке электронного средства доступа въезда на территорию ФГБНУ ФНЦБЗР.

## Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 1

## Журнал учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска)	Расписка в получении

Форма 2

## Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия