



ФГБНУ ВНИИБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г.Краснодар, п/о 39, ВНИИБЗР, ИНН 2311014440
Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vnibzr@mail.kuban.ru

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИБЗР
«27» мая 2016 г.,
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ ВНИИБЗР
В.Д. Надыкта
«27» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт биологической защиты растений»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по развитию
и координации НИР, д.б.н.


Г.В. Волкова

Краснодар, 2016

1. Общие положения

1.1 Образовательная деятельность Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт биологической защиты растений» (далее - Институт) направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2 Качество освоения основных образовательных программ оценивается посредством *текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* обучающихся и *итоговой (государственной итоговой)* аттестации выпускников.

1.3 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство» (ФГОС ВО);

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иными нормативными актами.

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2013 г. № 1000;

1.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, выполнения научных исследований; промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, выполнения научных исследований.

1.5 Институт использует систему оценивания *при промежуточной аттестации и текущем контроле* следующими оценками: *по экзаменам* - «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; *по зачетам* -

«зачтено» и

«не зачтено».

2 Организация и проведение текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (собеседование, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, контрольные работы, выполнение эссе, рефераты, отчеты по научно-исследовательской деятельности и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежит посещаемость учащимися аудиторных занятий.

2.3 Рекомендуются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям: для изучения данной дисциплины;
- проверка усвоения учащимися отдельных тем дисциплины;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов и т.д.

2.4 Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств по дисциплине.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

2.6 Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося; степень усвоения им теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий; способность к самостоятельной работе и др. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение аспирантами всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ; участие в деловых играх и т.п.); посещаемость; исследовательскую работу и т.д.

Отметка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1 Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности по итогам семестра и проводится два раза в год (декабрь, июнь).

Промежуточная аттестация аспирантов в Институте проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, рефератов, практик, экзаменов, кандидатских экзаменов по дисциплинам.

Сроки промежуточной аттестации аспирантов утверждаются приказом директора ФГБНУ ВНИИБЗР. Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут быть перенесены на основании приказа директора в случае уважительной причины (служебная командировка, продолжительная болезнь и т.п.).

3.2 Целью промежуточной аттестации является оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения научно-исследовательской работы.

3.3 Промежуточная аттестация проходит на заседании методической комиссии института, состав которой утверждается приказом директора.

3.4 За делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации отвечает зав. Аспирантурой.

3.5 Промежуточная аттестация проводится на основании отчета аспиранта (с учетом мнения научного руководителя) о выполнении им индивидуального учебного плана за отчетный период (аттестационного листа) и отчета о научно-исследовательской работе по ГОСТ 7.32-2001 (для аспирантов 1-4 года обучения).

В содержании отчета о выполнении индивидуального плана работ аспиранта приводятся сведения:

- об освоении базовых дисциплин (модулей);
- об освоении вариативных дисциплин;
- о прохождении практик (если таковые предусмотрены индивидуальным планом);
- о сданных зачетах и экзаменах кандидатского минимума;
- о выполнении этапов научного исследования, в т.ч.: проведенных теоретических исследованиях, выполнении полевых работ, освоение новых методов, выполненных лабораторных и экспериментальных исследованиях;
- о полученных научных результатах; публикациях и подготовке к печати научных работ;
- о представлении результатов научно-исследовательской работы на научных мероприятиях;
- о подготовке глав диссертационного исследования;
- о дополнительной информации (в т.ч. стажировки в других организациях, участие в конкурсных проектах (контракты, гранты и др.), получение наград.

К отчету аспирант прилагает копии публикаций, подтверждающие материалы по участию в различных мероприятиях, отмеченных в отчете.

3.6 Аспиранты аттестуются при выполнении ими требований, предусмотренных настоящим Положением и при наличии положительной характеристики научного руководителя, материалов диссертационной работы.

3.7 Заслушав отчет аспиранта, методическая комиссия устанавливает соответствие запланированной и проделанной работы в части образовательной и научно-исследовательской составляющей индивидуального плана, определяет фактическое состояние и степень выполнения диссертационного исследования, и его соответствие требованиям, предъявляемым к

диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук. Возможные оценки, выставляемые аттестационной комиссией: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки указаны в Приложении 1.

Оценка **«отлично»** выставляется, если в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса обучающимся полностью освоены базовые и/или вариативные дисциплины, пройдены практики, выполнен весь объем научно-исследовательской работы, запланированной на данный отчетный период, за публикационную активность, представление результатов исследований на научных мероприятиях и иные достижения. В этом случае рекомендуется перевести аспиранта на следующий период обучения.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса обучающимся выполнен значительный объем (80-90 %) индивидуального плана, запланированного на данный отчетный период по образовательной и исследовательской составляющей, а имеющиеся недоработки в целом не влияют на выполнение всего индивидуального плана в установленный срок обучения в аспирантуре. В этом случае рекомендуется перевести аспиранта на следующий период обучения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса обучающимся не освоена одна из базовых и/или вариативных дисциплин, либо не сдан экзамен кандидатского минимума, не пройдена установленная практика, либо не выполнен полностью запланированный на отчетный период объем научно-исследовательской работы, либо недостаточным образом представлены результаты исследования в научных публикациях или на научных мероприятиях. В этом случае рекомендуется перевести аспиранта на следующий период обучения, но дать руководителю и обучающемуся рекомендации по выполнению графика учебного процесса и индивидуального плана.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса обучающимся не освоены одна или несколько базовых и/или вариативных дисциплин, не сданы экзамен(ы) кандидатского минимума, не пройдена установленная практика, не выполнена запланированная на отчетный период исследовательская работа, не подготовлены к печати (не опубликованы) научные работы, результаты исследования не апробированы на научных мероприятиях.

Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов), считается имеющим академическую задолженность и переводится на следующий срок обучения условно. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение следующего учебного семестра или года, по решению комиссии. В противном случае аспирант отчисляется.

Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам текущего учебного года без уважительных причин, подлежат отчислению. Отчисление оформляется приказом директора института.

Аспиранты, отчисленные по результатам аттестации, не подлежат восстановлению в аспирантуре для обучения на бюджетной основе.

3.8. За выполнение индивидуального плана несут ответственность аспирант и научный руководитель.

3.9. Решение методической комиссии оформляется выпиской из протокола заседания комиссии и заносится в личное дело аспиранта (приложение 2).

3.10. Результаты промежуточной аттестации по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской работы являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающихся на бюджетной основе при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей по учебному плану подготовки аспирантов, наличие аттестации по дисциплинам образовательной подготовки, по практикам и по научно-исследовательской работе;

- оценки «отлично» и «хорошо», полученные на экзаменах по дисциплинам образовательной подготовки.

4. Анализ итогов промежуточной аттестации и оценки качества учебного процесса

4.1 На основе анализа промежуточной аттестации аспирантов структурное подразделение аспирантура определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки аспирантов.

4.2 Вопросы совершенствования учебного процесса в Институте и повышения качества образовательной деятельности обсуждаются на заседаниях ученого совета Института.

5. Утверждение положения и внесение изменений (дополнений)

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются Ученым советом Института, утверждаются директором и регистрируются в установленном порядке.

**Критерии, соответствующие успешной аттестации аспирантов
(срок обучения 4 года)**

Год обучения	Семес тр	Содержание отчетных материалов для успешной аттестации
Первый год обучения	I	<p>Определена актуальность темы диссертации; проведен анализ состояния проблемы;</p> <p>утверждена тема диссертационного исследования и план ее реализации;</p> <p>определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;</p> <p>заполнен индивидуальный учебный план;</p> <p>выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане на данный период</p>
	II	<p>Подготовлен обзор литературы;</p> <p>сдан экзамен кандидатского минимума «История и философия науки» ;</p> <p>получены зачеты по всем дисциплинам в соответствии с Учебным планом;</p> <p>выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане</p>
Второй год обучения	I	<p>Опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й);</p> <p>проведены патентные исследования по аспирантской теме; проведена апробация результатов исследования (участие в конференциях);</p> <p>выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане;</p> <p>проведены патентные исследования по аспирантской теме;</p>
	II	<p>Получены зачеты по всем дисциплинам в соответствии с учебным планом;</p> <p>сданы экзамены кандидатского минимума по Специальности и Иностранному языку;</p> <p>опубликованы статьи или тезисы по теме диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК;</p> <p>выполнен запланированный объем диссертационного исследования; проведена апробация результатов исследования (участие в конференциях);</p> <p>выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане</p>
	I	<p>опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й);</p> <p>проведены патентные исследования по аспирантской теме;</p> <p>выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане</p> <p>пройдена педагогическая практика;</p>

Третий год обучения	II	<p>опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК; отработана научно-исследовательская практика;</p> <p>проведена апробация результатов исследования (участие в конференциях);</p> <p>выполнено 60% общего объема диссертационного исследования;</p> <p>выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане;</p> <p>пройдена научно-исследовательская практика;</p>
Четвертый год обучения	I	<p>сданы все экзамены кандидатского минимума;</p> <p>опубликованы статьи по теме диссертационных исследований (не менее 2-х);</p> <p>проведены патентные исследования по аспирантской теме; завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию;</p> <p>выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане</p>
	II	<p>сданы все экзамены кандидатского минимума;</p> <p>опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (не менее 2-х);</p> <p>проведена апробация результатов исследования (участие в конференциях);</p> <p>выполнено 100 % общего объема диссертационного исследования; текст диссертационного исследования обсужден на методической комиссии и заседании Ученого совета института;</p> <p>выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане.</p>

Примерный образец оформления выписки из протокола заседания методической комиссии института по итогам промежуточной аттестации аспирантов

ВЫПИСКА

из протокола методической комиссии института № _____ от _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов методической комиссии с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация аспиранта (Ф.И.О. аспиранта) по итогам выполнения индивидуального плана за ___ семестр 20__-20__ учебного года.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет аспиранта (Ф.И.О. аспиранта) _____ года обучения о _____ выполнении

индивидуального плана подготовки аспиранта (соискателя) за ___ семестр 20__-20__ учебного года (или за 20__-20__ уч. год).

В отчете отражены следующие итоги:

- Количество публикаций за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК);
- Апробация результатов исследований на конференциях и семинарах;
- Участие в грантах и конкурсах;
- Работа над текстом кандидатской диссертации;
- Выполнение учебного плана по дисциплинам образовательной подготовки (указать оценку и дату);
- Проведение педагогической практики (указать объем часов, дисциплину и специальность студентов).

ВЫСТУПИЛИ:

1. В дискуссии приняли участие:

(Ф.И.О., ученая степень, звание) Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана за семестр.

2. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Аттестовать / Не аттестовать аспиранта (соискателя) по итогам выполненной научно-исследовательской работы и образовательной подготовки за _ семестр 20__-20__ учебного года.

Рекомендовать на назначение государственной академической стипендии (пункт для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств).

Результаты открытого голосования:

за –

против -

воздержались –

Председатель методической комиссии _____ Ф.И. О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский
научно-исследовательский институт биологической защиты растений»
(ФГБНУ ВНИИБЗР)

ПРОТОКОЛ №
заседания экзаменационной комиссии аспирантуры ФГБНУ ВНИИБЗР

г. Краснодар «__» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Комиссия утверждена приказом по ВНИИМК № ____ от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена (по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине):

код и наименование направления подготовки

шифр и название специальности

наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация

от

аспиранта-очника (заочника)

На экзамене были заданы следующие вопросы Билет №

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что:

Ф.И.О. аспиранта

Выдержал (а) кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель: Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт биологической защиты растений»
(ФГБНУ ВНИИБЗР)

СПРАВКА №

Выдана _____ о том, что он(а) сдал(а) кандидатский экзамен по направлению подготовки _____ и получил(а) следующую оценку:

Наименование направления подготовки (дисциплины, модуля)	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
		Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии:

Выдана на основании подлинного протокола о сдаче отдельного кандидатского экзамена, хранящегося в архиве института по месту сдачи экзамена.

Директор _____ Ф.И.О.

Зав. аспирантурой _____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20 ____ г.