



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»**

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

«26» апреля 2022 г.

№ 102/4-11

Краснодар

Об утверждении Положения о Приемной комиссии в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Приемной комиссии в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-организационному отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатулова

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ФНЦБЗР
от «14» апреля 2022 г. № 4

Приложение к приказу № 102/4-11
«26» апреля 2022 г.
«Об утверждении Положения о Приемной
комиссии в аспирантуру Федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»»

ПОЛОЖЕНИЕ о Приемной комиссии в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, функции, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии в аспирантуру ФГБНУ ФНЦБЗР (далее – Приемная комиссия), создаваемой для организационного обеспечения проведения приема поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и является неотъемлемой частью Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР, утвержденных соответствующим локальным актом.

1.3. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

1.4. Состав Приемной комиссии насчитывает не менее 5 человек и утверждается ежегодно приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.5. В состав приемной комиссии входят:

- председатель Приемной комиссии;
- заместитель председателя Приемной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- члены Приемной комиссии.

1.6. Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ ФНЦБЗР. На период отсутствия председателя Приемной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Приемной комиссии.

1.7. В состав Приемной комиссии в качестве членов могут быть включены:

- председатель и члены экзаменационной комиссии ФГБНУ ФНЦБЗР;
- председатель и члены апелляционной комиссии ФГБНУ ФНЦБЗР;
- научные и научно-педагогические работники ФГБНУ ФНЦБЗР;
- административные работники ФГБНУ ФНЦБЗР.

2. Цели, задачи и функции Приемной комиссии

2.1. Цель работы Приемной комиссии – отбор лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению реализуемой программы аспирантуры, соответствующей научной специальности 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, для зачисления в аспирантуру ФГБНУ ФНЦБЗР на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг в процессе кампании по приему на обучение по программам аспирантуры ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.2. Функции Приемной комиссии:

2.2.1. Обеспечение соблюдения прав граждан, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ в сфере образования, при приеме на обучение.

2.2.2. Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ФГБНУ ФНЦБЗР, в том числе информирование о приеме на обучение.

2.2.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР, регламентирующими порядок и правила приема на обучение.

2.2.4. Совершенствование деятельности Приемной комиссии.

2.3. Задачи приемной комиссии:

2.3.1. Проведение на принципах равных условий (за исключением лиц, которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение) приема поступающих граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства – на обучение за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3.2. Ознакомление поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3.3. Размещение в установленные сроки необходимой информации на

официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.3.4. Обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела официального сайта ФГБНУ ФНЦБЗР для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, по программам аспирантуры.

2.3.5. Личный прием поступающих, при предъявлении удостоверения личности.

2.3.6. Размещение на официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР:

- информации о количестве поданных заявлений о приеме и списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления (информация обновляется ежедневно);

- результатов вступительного испытания (не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания);

- приказов о зачислении в день их издания (обеспечивается доступность пользователям официального сайта ФГБНУ ФНЦБЗР в течение 6 месяцев со дня их издания);

- иной информации, связанной с приемом на обучение по программам аспирантуры ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.3.7. Прием и обработка документов, материалов и сведений от поступающих в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР и требованиями действующего законодательства РФ в области информации, защиты информации и персональных данных, в том числе оформление личного дела поступающего, выдача расписки о приеме документов.

2.3.8. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе включая обращение в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3.9. Возврат документов поступающим, отозвавшим документы на любом этапе поступления или выбывшим из конкурса.

2.3.10. Своевременное информирование открытым и общедоступным способом поступающих, работников ФГБНУ ФНЦБЗР, задействованных в проведении приемной комиссии, иных заинтересованных лиц о необходимых мерах, порядке, последовательности действий, сроках и расписании приемной комиссии, иных мероприятиях, связанных с ее проведением.

2.3.11. Организация вступительных испытаний.

2.3.12. Повторный допуск лиц, не прошедших вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), к сдаче вступительного испытания индивидуально в период работы Экзаменационной комиссии (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

2.3.13. Ознакомление поступающих с решением Приемной и Апелляционной комиссии.

2.3.14. Формирование отдельного списка поступающих по каждому конкурсу по результатам вступительных испытаний, ранжирование списков поступающих.

2.3.15. Подготовка приказов о зачислении на обучение поступающих, представивших в срок оригиналы документов установленного образца, в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

2.3.16. Сбор, систематизация и анализ сведений и статистической информации о количественном и качественном составе поступающих и зачисленных на обучение, а

также прочих показателей, характеризующих проведение приемной компании.

3. Права и обязанности Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия вправе:

- вносить руководству ФГБНУ ФНЦБЗР предложения, связанные с организацией приемной компании, в том числе по совершенствованию форм и методов работы Приемной комиссии;
- привлекать работников ФГБНУ ФНЦБЗР к участию в приемной кампании;
- распределять полномочия между членами Приемной комиссии;
- взаимодействовать со структурными подразделениями ФГБНУ ФНЦБЗР, по вопросам, относящимся к компетенции Приемной комиссии;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и работников ФГБНУ ФНЦБЗР документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Приемную комиссию задач и функций;
- обращаться в государственные и информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов;
- использовать имущественный фонд, материально-техническое, электронное и библиотечно-информационное оборудование ФГБНУ ФНЦБЗР.

3.2. Приемная комиссия обязана:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на нее функции и задачи;
- руководствоваться действующим законодательством РФ, регламентирующим прием на обучение по программам аспирантуры и образовательный процесс в аспирантуре;
- соблюдать конфиденциальность при работе с личными данными, информацией, сведениями и документами, принятыми от поступающих.

4. Порядок работы приемной комиссии

4.1. Решения Приемной комиссии принимаются на заседаниях приемной комиссии открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии.

4.2. Решение Приемной комиссии считается правомочным, если оно было принято в присутствии не менее 2/3 ее утвержденного состава, включая председателя Приемной комиссии.

4.3. При возникновении разногласий и в случае равенства количества голосов председатель Приемной комиссии имеет право решающего голоса при принятии решения.

4.4. Заседания Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Приемной комиссии заблаговременно до начала работы Приемной комиссии подготавливает информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы по вопросам приема, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивает условия хранения документов.

4.6. До начала приема документов от поступающих Приемная комиссия размещает на официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР информацию:

- 4.6.1. Правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
- сроки проведения приема на обучение;

- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета достижений.

4.6.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр.

4.6.3. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, язык на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания.

4.6.4. Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (посредством электронной почты).

4.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, о приеме и списках лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4.8. На основании полученных от поступающего документов Приемная комиссия формирует личное дело поступающего и принимает решение о допуске его к вступительным испытаниям, оформляемое в установленном порядке протоколом (Приложение № 1).

4.9. После проведения вступительного испытания Приемная комиссия в аспирантуру получает от Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания следующие сведения, документы и материалы:

- количество и поименный состав поступающих, явившихся, не явившихся (с указанием причины), удаленных (с указанием причины) со вступительного испытания (при наличии);

- протоколы заседаний Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания, оформленные в установленном порядке индивидуально на каждого поступающего, с указанием результатов вступительного испытания;

- акты об удалении поступающих с места проведения вступительного испытания (при наличии);

- материалы (записи, ответы на вопросы, конспекты, иные материалы) поступающего, использованные (оформленные) им во время проведения вступительного испытания (при наличии), для приобщения к личному делу поступающего;

- иные документы (при наличии).

4.10. После проведения заседания Апелляционной комиссии, в случае получения ею апелляции от поступающего, Приемная комиссия в аспирантуру принимает от Апелляционной комиссии следующие документы:

- апелляцию, поданную поступающим к рассмотрению, в соответствии с

Положением о работе апелляционной комиссии аспирантуры ФГБНУ ФНЦБЗР, утвержденным соответствующим локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

- решение Апелляционной комиссии по результатам рассмотрения поданной апелляции, оформленное в установленном порядке протоколом;
- иные документы (при наличии).

4.11. После завершения периода вступительных испытаний Приемная комиссия рассматривает их результаты, формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (в список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний), ранжирует список поступающих (в соответствии с приоритетностью результатов вступительных испытаний, установленной ФГБНУ ФНЦБЗР, с учетом баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающего на основании представленных им подтверждающих документов (при наличии)) и принимает решение о формировании отдельного ранжированного списка поступающих по каждому конкурсу. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2). Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР.

4.12. После даты завершения приема оригиналов документов установленного образца (диплом), Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению на установленное количество мест по различным условиям поступления лиц, успешно прошедших все вступительные испытания и представивших оригинал документа установленного образца (в случае зачисления на обучение на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований/по договорам об оказании платных образовательных услуг). Решение Приемной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3).

4.13. Решение приемной комиссии является основанием для издания приказа директора ФГБНУ ФНЦБЗР о зачислении на обучение по программам аспирантуры ФГБНУ ФНЦБЗР. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

4.14. В качестве отчетных документов по работе Приемной комиссии и по проведению приемной кампании выступают:

- документы, подтверждающие наличие у ФГБНУ ФНЦБЗР установленных контрольных цифр приема;
- приказы об утверждении состава Приемной комиссии, Экзаменационной комиссии, Апелляционной комиссии;
- протоколы заседания Приемной комиссии;
- протоколы заседания Экзаменационной комиссии;
- протоколы заседания Апелляционной комиссии;
- заявления, документы и сформированные личные дела поступающих;
- расписания вступительных испытаний;
- приказы о зачислении в аспирантуру;
- иные документы (при наличии).

4.15. Документы, указанные в п. 4.14. хранятся в отделе аспирантуры и образовательной деятельности в течение учебного года.

5. Ответственность

5.1. Приемная комиссия несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в

соответствии с установленными настоящим Положением задачами и функциями Приемной комиссии;

- нарушения порядка работы с личными данными и сведениями, полученными от поступающих;

- причинения материального ущерба имуществу ФГБНУ ФНЦБЗР.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее Положение и действует до момента его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

Приложение № 1
к Положению о Приемной комиссии в
аспирантуру **Федеральном**
государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 02/107
«26» апреля 2022 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ФНЦБЗР)

ИНН 2311014440

КПП 231101001

Россия, 350039, г. Краснодар, п/о 39

Тел./ факс: (861) 228-17-76

E-mail: vnibzr@mail.ru

№ _____

ПРОТОКОЛ

заседания Приемной комиссии

« » 20 г.

Состав Приемной комиссии:

Председатель: _____

Зам. председателя: _____

Ответственный секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____

Слушали:

Выступление ответственного секретаря Приемной комиссии с докладом о сведениях, документах и материалах, представленных

(Ф.И.О. поступающего)

поступающим(ей) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по группе научных специальностей _____

по научной специальности _____

Поступающим(ей) _____

представлены следующие документы и материалы:

1. заявление о приеме на обучение;
2. документ, удостоверяющий личность, гражданство;
3. документ об образовании и о квалификации установленного образца;
4. документ, подтверждающий инвалидность и необходимость создания в связи с этим специальных условий при проведении вступительных испытаний;
5. документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений: _____

6. 4 фотографии 3*4;
7. иные документы (с указанием наименования, реквизитов и дат документов) _____

Постановили:

Допустить (не допустить) _____

(Ф.И.О. поступающего)

к вступительным испытаниям (указать причину отказа в допуске ко вступительным испытаниям) по группе научных специальностей _____

по научной специальности _____

Председатель: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о Приемной комиссии в
аспирантуру Федеральном
государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 21/17
от «26» апреля 2022 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ФНЦБЗР)

ИНН 2311014440

КПП 231101001

Россия, 350039, г. Краснодар, п/о 39

Тел./ факс: (861) 228-17-76

E-mail: yniibzr@mail.ru

№ _____

ПРОТОКОЛ
заседания Приемной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав Приемной комиссии:

Председатель: _____

Зам. председателя: _____

Ответственный секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____

Слушали:

Выступление ответственного секретаря Приемной комиссии с докладом о
результатах вступительных испытаний

(Ф.И.О. поступающего)

поступающим(ей) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по группе научных специальностей _____ по научной специальности _____

и о факте предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации установленного образца поступающим до 17:00 дня завершения приема указанных документов.

1. Вступительное испытание по специальной дисциплине пройдено/не пройдено поступающим (ей) с результатом _____ баллов, протокол Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине от «__» _____ 20__ г. №__ ;
акт об удалении со вступительного испытания от «__» _____ 20__ г. №__ ;
в связи с неявкой поступающего (ей) по уважительной (неуважительной) причине Протокол Приемной комиссии по повторному допуску к вступительным испытаниям от «__» _____ 20__ г. №__ (при наличии).

2. Вступительное испытание по иностранному языку пройдено/не пройдено поступающим (ей) с результатом _____ баллов, протокол Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по иностранному языку от «__» _____ 20__ г. №__ ;
акт об удалении со вступительного испытания от «__» _____ 20__ г. №__ ;
в связи с неявкой поступающего (ей) по уважительной (неуважительной) причине Протокол Приемной комиссии по повторному допуску к вступительным испытаниям от «__» _____ 20__ г. №__ (при наличии).

3. Поступающим(ей) предоставлены/не предоставлены документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений. Индивидуальные достижения поступающего(ей) оценены в баллах с использованием Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР, утвержденного соответствующим локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР:

1. _____ баллов: _____
2. _____ баллов: _____
3. _____ баллов: _____

Итого баллов: _____

4. Итого сумма конкурсных баллов: _____

5. Поступающим(ей) предоставлен/не предоставлен в срок оригинал документа об образовании и о квалификации установленного образца.

6. Наличие мест для приема на обучение по условиям поступления: _____

Постановили:

Рекомендовать/ не рекомендовать
по условиям поступления, указанным в заявлении о приеме, к зачислению на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР.
по группе научных специальностей _____
по научной специальности _____

Председатель: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о Приемной комиссии в
аспирантуру Федеральном
государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 102/фд
«26» апреля 2022 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ФНЦБЗР)

ИНН 2311014440

КПП 231101001

Россия, 350039, г. Краснодар, п/о 39

Тел./ факс: (861) 228-17-76

E-mail: vnibzr@mail.ru

№ _____

ПРОТОКОЛ

заседания Приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Состав Приемной комиссии:

Председатель: _____

Зам. председателя: _____

Ответственный секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____

Слушали:

Выступление ответственного секретаря Приемной комиссии с докладом о конкурсе на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема/по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по группе научных специальностей _____
по научной специальности _____

- результаты вступительных испытаний по специальной дисциплине на основании протокола заседания Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине от «__» _____ 20__ г.;

- результаты вступительного испытания по иностранному языку на основании

протокола заседания Экзаменационной комиссии по приему вступительного
испытания по иностранному языку от «__» _____ 20__ г.;

- сведения об индивидуальных достижениях поступающих;

- наличие оригиналов документов об образовании и о квалификации
установленного образца поступающих;

- сведения о поступающих, отзывавших документы.

1). На вступительном испытании по специальной дисциплине поступающими
получены следующие оценки, баллы (в порядке убывания баллов):

_____ «__» балл(ов)

Ф.И.О. поступающего

_____ «__» балл(ов)

Ф.И.О. поступающего

_____ «__» балл(ов)

Ф.И.О. поступающего

_____ «__» балл(ов)

Ф.И.О. поступающего

Отсутствовало поступающих: _____

по уважительной причине: _____

по причине: _____

подтверждающий документ: _____

по неуважительной причине: _____

С места проведения вступительного испытания удалено поступающих: _____

акт об удалении со вступительного испытания от «__» _____ 20__ г. № _____

2). На вступительном испытании по иностранному языку поступающими
получены следующие оценки, баллы (в порядке убывания баллов):

_____ «__» балл(ов)

Ф.И.О. поступающего

_____ «__» балл(ов)

Ф.И.О. поступающего

_____ «__» балл(ов)

Ф.И.О. поступающего

_____ «__» балл(ов)

Ф.И.О. поступающего

Отсутствовало поступающих: _____

по уважительной причине: _____

по причине: _____

подтверждающий документ: _____

по неуважительной причине: _____

С места проведения вступительного испытания удалено поступающих: _____

акт об удалении со вступительного испытания от «__» _____ 20__ г. № _____

3). Поступающими предоставлены следующие сведения об индивидуальных
достижениях (в порядке убывания баллов)

_____ Ф.И.О. поступающего

1. _____ баллов: _____

2. _____ баллов: _____

3. _____ баллов: _____

Итого баллов: _____

_____ Ф.И.О. поступающего

1. _____ баллов: _____
 2. _____ баллов: _____
 3. _____ баллов: _____
 Итого баллов: _____

Ф.И.О. поступающего _____
 1. _____ баллов: _____
 2. _____ баллов: _____
 3. _____ баллов: _____
 Итого баллов: _____

Ф.И.О. поступающего _____
 1. _____ баллов: _____
 2. _____ баллов: _____
 3. _____ баллов: _____
 Итого баллов: _____

4). Поступающие предоставившие оригинал документа об образовании и о квалификации установленного образца: _____

5). Отозвал(и) документы поступающий (е): _____

Постановили:

1. Считать выбывшими из конкурса _____ по группе научных специальностей _____ по научной специальности _____ по причине _____

2. Считать успешно прошедшими вступительные испытания по группе научных специальностей _____ по научной специальности _____

поступающих в соответствии со следующим списком поступающих, ранжированным с учетом приоритетности вступительных испытаний и баллов, начисленных за индивидуальные достижения (по убыванию суммы конкурсных баллов):

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Сумма конкурсных баллов	Количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине	Количество баллов за вступительное испытание по иностранному языку	Количество баллов за индивидуальные достижения	Оригинал
1.						
2.						
3.						
4.						

Председатель: _____
 (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
 (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)