



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

«14» апреля 2022 г.

№ 80-П

Краснодар

**Об утверждении Положения о работе апелляционной комиссии аспирантуры
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный
научный центр биологической защиты растений»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе апелляционной комиссии аспирантуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Информационно-организационному отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатулова

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР
от « 14 » апреля 2022 г. № 4

Приложение к приказу № 80-П
« 14 » апреля 2022 г.
«Об утверждении Положения о работе
апелляционной комиссии аспирантуры
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе апелляционной комиссии аспирантуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии аспирантуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций на решения экзаменационных комиссий ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.3. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания (кандидатских экзаменов) поступающий (аспирант) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (кандидатских экзаменов).

1.4. Апелляционная комиссия ФГБНУ ФНЦБЗР создается в целях рассмотрения поступившего заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний лиц поступающих на

обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБНУ ФНЦБЗР или сдачи кандидатских экзаменов.

1.5. Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР, не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний и сдачи кандидатских экзаменов.

1.6. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний и (или) с результатами кандидатских экзаменов.

1.7. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденным соответствующим локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.8. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248;

- Настоящим Положением.

2 Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления от поступающих в аспирантуру и аспирантов, сдающих кандидатские экзамены, о нарушении проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами с целью установления объективной оценки знаний;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний (кандидатских экзаменов) установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов

вступительного испытания (кандидатского экзамена) или оставлении указанной оценки без изменения;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать в отделе аспирантуры и образовательной деятельности необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников ФГБНУ ФНЦБЗР, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов;

2.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением, поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний (кандидатских экзаменов) в ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.4. Для принятия решения достаточно присутствия трех членов апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний (кандидатских экзаменов) приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР создается апелляционная комиссия и утверждается ее состав, в количестве не более 5 человек. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (не менее двух человек), имеющие степень кандидата или доктора наук по научной специальности;

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет отдел аспирантуры и образовательной деятельности.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и сдачи кандидатских экзаменов, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и сдачи кандидатских экзаменов);

3.6. Председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии несут ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией. Председатель (в случае его отсутствия,

заместитель председателя комиссии):

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- проводит заседание апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы апелляционной комиссии.

3.7. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

3.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.9. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 2 человек, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук. При апелляции по иностранным языкам апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвует не менее 2 человек, имеющих высшее образование в области языкознания.

4. Правила подачи апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания (кандидатского экзамена) поступающий (аспирант) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.2. Право подачи апелляции имеет поступающий (аспирант), участвующий во

вступительных испытаниях (кандидатских экзаменах), проводимых в ФГБНУ ФНЦБЗР.

4.3. Апелляцией признается аргументированное заявление о несогласии поступающего с результатом вступительного испытания или о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания.

4.4. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена).

4.5. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных билетов;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных листов.

4.7. От поступающих, удаленных с вступительного испытания (кандидатского экзамена) за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

4.8. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.9. Апелляция при несогласии с результатами вступительного испытания подается поступающим (аспирантом) лично в день объявления результатов вступительного испытания (кандидатского экзамена) или в течение следующего рабочего дня.

4.10 Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена) подается лично поступающим по окончании экзамена непосредственно в аудитории, где проводился экзамен. Апелляция подается в отдел аспирантуры и образовательной деятельности в аудитории и фиксируется его подписью. Поступающему (аспиранту) сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

4.11. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 09:00 до 17:00) по адресу: Россия, г. Краснодар, п/о 39 административный корпус, каб. 33.

4.12 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (кандидатского экзамена). Дополнительный опрос, внесение исправлений в ответы не допускаются. Дополнительный экзамен для поступающего (аспиранта) при рассмотрении апелляции не проводится. Оценка в результате рассмотрения апелляции может быть повышена, понижена или оставлена без изменения.

4.13. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.14. Для поступающих (аспирантов), не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и представленных документов.

5. Рассмотрение апелляции

5.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место заседания апелляционной комиссией объявляется дополнительно.

5.2. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена) рассматривается в день проведения испытания (кандидатского экзамена) в присутствии поступающего и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения по процедуре. При подтверждении факта нарушения процедуры, приведшего к снижению оценки, может быть назначена передача вступительного испытания (кандидатского экзамена).

5.3. Апелляция по результатам проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена) рассматривается на заседании апелляционной комиссии на следующий день после дня подачи апелляции. На заседании рассматриваются экзаменационные листы поступающего (аспиранта) вместе с его апелляцией.

5.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (аспирант), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы экзаменационных испытаний, включая протоколы, сведения о лицах, присутствовавших на испытаниях (экзаменах), и другие необходимые документы. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения могут быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением об этом поступающего.

5.6. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии, с содержанием апелляции они знакомятся предварительно.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.9. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу (экзаменационный лист) поступающего и в протокол приема вступительного испытания.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в приемную (экзаменационную) комиссию и доводится до сведения поступающего (аспиранта). Факт ознакомления, поступающего (аспиранта) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (аспиранта). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (аспиранта).

5.11. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на рассмотрение апелляции в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Работа апелляционной комиссии аспирантуры ФГБНУ ФНЦБЗР завершается составлением отчета об итогах работы на заседании приемной (экзаменационной) комиссии.

5.14. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказ о составе апелляционной комиссии аспирантуры;
- апелляционное заявление абитуриентов;

- протокол заседания апелляционной комиссии аспирантуры.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее Положение.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

Приложение № 1
к Положению о работе апелляционной
комиссии аспирантуры Федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный научный
центр биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 80 от
«14» апреля 2022 г.

Председателю апелляционной
комиссии по результатам
вступительных испытаний (по
результатам сдачи кандидатского
экзамена)

_____ (наименование дисциплины)

_____ (Ф.И.О. председателя)

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление о нарушении по результатам вступительного испытания (по результатам
сдачи кандидатского экзамена)

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном испытании
по дисциплине _____ ауд. _____
(наименование дисциплины)

Считаю, что данный мною экзаменационный ответ был оценен неверно.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: «__» _____ 20__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о работе апелляционной
комиссии аспирантуры Федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный научный
центр биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 60-Т от
« 14 » апреля 2022 г.

Председателю апелляционной комиссии
по результатам вступительных
испытаний (по результатам сдачи
кандидатского экзамена)

_____ (наименование дисциплины)

_____ (Ф.И.О. председателя)

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания (по проведению
сдачи кандидатского экзамена)

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания (кандидатского экзамена) по: _____

_____ ауд. _____

_____ (наименование дисциплины)

Содержание претензии: _____

_____.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о работе апелляционной
комиссии аспирантуры Федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 82-Тот
«14» апреля 2022 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКОЙ
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

ФГБНУ ФНЦБЗР

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного
испытания

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии —

Секретарь комиссии —

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение апелляционного заявления _____
поступающего (аспиранта) _____

(Ф.И.О. полностью)

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает,
что изложенные факты _____

имели место, не имели места (нужно подчеркнуть)

Влияние указанных факторов на результаты вступительного испытания _____
значимо, не значимо (нужно подчеркнуть)

РЕШИЛИ:

Отклонить апелляцию _____
Удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания (результат сдачи кандидатского экзамена) и разрешить передачу вступительного испытания (кандидатского экзамена) _____

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)
Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)
Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)
Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)
Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий (аспирант): _____ / _____ / Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о работе апелляционной
комиссии аспирантуры Федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 80-Тот
«14» апреля 2022 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКОЙ
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

ФГБНУ ФНЦБЗР

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии —

Секретарь комиссии —

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение апелляционного заявления _____
поступающего (аспиранта) _____
(Ф.И.О. полностью)

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационного ответа апелляционная комиссия установила, что оценка _____ поставлена правильно, ошибочно (*нужно подчеркнуть*)

РЕШИЛИ:

Окончательный результат вступительного испытания (кандидатского экзамена) по дисциплине _____ составляет _____ баллов
(прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий (аспирант): _____ / _____ / Дата: «__» _____ 20__ г.